КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ И ОВЛАСТЕНИ ИНЖЕНЕРИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

12. РЕДОВНО
ГОДИШНО СОБРАНИЕ
НА КОМОРАТА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ И ОВЛАСТЕНИ ИНЖЕНЕРИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

23 ФЕВРУАРИ 2019 ГОДИНА

12. РЕДОВНО

ГОДИШНО СОБРАНИЕ

НА КОМОРАТА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ И ОВЛАСТЕНИ ИНЖЕНЕРИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

23 ФЕВРУАРИ 2019 ГОДИНА

13.2.2019

П О К А Н А

Врз основа на член 11 од Статутот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери на Република Македонија, **на 23.2.2019 година (сабота)** со почеток во 11:00 часот, во просториите на Комората ќе се одржи седница на Собранието на Комората, со следниот

предлог

ДНЕВЕН РЕД

1. Усвојување на записник од седница на Собрание на Комората од 17 октомври 2018 година;
2. Извештај од Надзорниот одбор за работата на Комората во 2018 година;
3. Извештај од Управниот одбор за работата на Комората во 2018, со предлог - одлука за одобрување на завршна сметка и финансиски извештај за 2018 година усвоени од Управниот одбор на Комората;
4. Предлог програма за работа на Комората во 2019 година;
5. Избор на Заменик претседавач на Собранието на Комора;
6. Избор на членови и заменици во Дисциплинска комисија на Комората.

Материјали по 1, 2, 3, 4.

Претседавач на Собранието на Комората

м-р Ива Џагора

КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ
И ОВЛАСТЕНИ ИНЖЕНЕРИ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Бр. 02-1121/2
09.11.2018 год.
СКОПЈЕ

ЗАПИСНИК

Од седница на **Собранието на Комората на овластени архитекти и овластени инженери на Република Македонија** одржана на 27 октомври 2018 (Сабота) со почеток во 11:00 часот, во големата сала во просториите на Комората на овластени архитекти и овластени инженери на Република Македонија.

Евиденција на присуство на седница

Седницата ја отвори и со неа раководеше **Проф. д-р. Миле Станковски,** Претседавач на Собранието на Комората на овластени архитекти и овластени инженери на Република Македонија.

Станковски констатираше дека од 75 делегати од Собранието, на почетокот на седницата присутни беа 53 члена, односно дека Собранието има кворум и може полноважно да одлучува.

Станковски истакна дека записникот за седницата ќе го водат Леонита Чалоска и Флутура Хазари од службите на комората, а седницата ќе се снима тонски, согласно деловникот за работа на Собранието на Комората. За оверувачи на записникот беа избрани: Зоран Мирчевски од градежништво, Дурим Фетаху од урбанизам и Катарина Манчева од машинство.

За работа на ова седница предложен е следниот:

ДНЕВЕН РЕД

1. Усвојување на записникот од седницата на Собранието на Комората од 24 февруари 2018 година.
2. Верифицирање на мандат на нов член во Собранието на Комората од одделението на градежни инженери, на местото на избраниот потпретседател на Комората.
3. Донесување на Тарифник за инженерски услуги
4. Избор на Претседавач на Собранието на Комората
5. Разно

Претседавачот на Собранието отвори дискусија по дневниот ред.

Марија Станковска, градежништво предложи точка 3 од дневниот ред: *Донесување на Тарифник за инженерски услуги* да се замени со: *Расправа за тарифник* бидејќи до сега немале расправа на одделението во врска со тарифникот. **Костадин Ристоманов**, градежништво го подржа барањето од Марија Станковска и истакна дека на оваа седница не треба да се усвои овој предлог тарифник, туку само да се разгледа и дискутира за предлогот.

Петар Цветановски, раководител на одделението градежништво, предложи да остане предложениот термин за донесување на тарифник, и истакна дека тарифникот е разгледан на одборот на одделението на градежни инженери и соодветните сугестии се пренесени до работната група, и најголем дел се прифатени и внесени во истиот.

Жаклина Ангеловска, раководител на одделението за урбанизам, предложи да се прошири дневниот ред со информација за кандидатурата на Претседателот на КОАИ за Потпретседател на Европскиот совет на инженерски Комори (ЕЦЕЦ). Станковски истакна дека за ова прашање тој ќе даде информација под точката разно.

По гласањето за усвојување на дневниот ред, од 56 присутни во тој момент, 50 беа за, против беа 6, немаше воздржани. Се усвои дневниот ред како што е предложен.

ТОЧКА 1

Во врска со оваа точка, раководителот на седницата **Миле Станкоски** истакна дека материјалот од записникот на Собранието на Комората од 24 февруари 2018 година им беше доставен на сите членови на собранието и по истата точка отвори дискусија. Бидејќи никој не се јави за збор, точката ја стави на гласање. Од 56 присутни во тој момент, 55 гласаа за, еден воздржан (Костадин Ристоманов) по што се костатираше дека е усвоен записникот од 24 февруари 2018 год.

ТОЧКА 2

Претседавачот Станковски истакна дека треба да го верифицираме мандатот на нов член на Собранието од одделението на градежни инженери по изборот на Потптретседател на комората од редот на собраниските делегати. Одделението го предложило инженер Михо Јаневски. Претседавачот Станковски го повика Генералниот секретар Атанасовски да ја објасни процедурата. Генералниот секретар Димче

Атанасовски го образложи процесот на верифицирање на мандат на нов делегат на местото на избраниот Потпретседател на Комората, согласно актите на Комората. Немаше дискусии во врска со ова точка и со 56 гласа за, без ниту еден против и воздржан. Нов делегат во Собранието на Комората е инженер Михо Јаневски.

ТОЧКА 3

Претседавачот на Собранието **Миле Станковски** ја најави точката 3 за донесување на предлог тарифник за инженерски услуги. Тарифникот, истакна Станковски е усвоен едногласно од Управниот одбор на Комората и доставен до Собранието. Тој ги повика членовите на работната група која го изготви тарифникот, да направат презентација пред присутните делегати.

Презентацијата ја отвори архитектот **Сашо Блажевски** кој меѓу другото нагласи дека последните 10 години постоеле повеќе обиди за донесување на тарифник, се стасало до некое ниво, но ова е најнапредно ниво досега. Предлогот се однесува на оформување на принципите околу тарифирањето и вреднувањето на инженерскиот труд како најниска цена под која што не би смеело да се оди. Сашо Блажевски изрази благодарност за огромниот труд кои што го имаат вложено колегите од работната група и останатите колеги од другите одделенија кои активно учествувале во анализа на предлозите, давале предлози и учествувале во констатен дијалог околу тоа како да се направи рамнотежа помеѓу одделенијата и струките. Како принципи за составување на тарифникот се земени расположивите информации од Државниот завод за статистика, и во рамките на категоризацијата на објекти според намените на земјиште, е изготвен овој предлог.

Блажевски накратко ја образложи методологијата за пресметка на минималните цени. Тој појасни дека предложените цени за инженерски услуги се пресметани како процент од трошокот за градба по метар квадратен и вкупна инвестициона вредност, и потоа соодветно поделени за сите струки. Во тарифникот исто така постои можност за тарифирање на услуги кои не ги пресметуваат по метар квадратен, да се вреднуват по работен час. Една огромна лепеза на објекти и проблематика не е опфатена во овој тарифник истакна Блажевски, бидејќи истиот се однесува само на високоградба, не се опфатени енергетски, инфраструктурни објекти итн. Целта е да се покрие овој дел од високоградба и да отвориме простор останатите наши колеги евентуално да продолжат да го надградуваат и да донесуваат тарифници за тие области/објекти кои не се влезени во оваа верзија.

На крај кога целата процедура ќе заврши и тарифникот ќе се усвои од Владата на РМ, идејата е да се подготви една дигитална алатка, во ексел или некој друг формат со која што ќе биде лесно инженерите да ги пресметуваат цените за инженерските услуги.

По краткото образложение на тарифникот, архитект Сашо Блажевски напомена дека контролирањето и спроведувањето на тарифникот ќе го контролира Комората преку новоформирана комисија одговорна за спроведување на тарифникот, и преку другите постојни органи (дисциплинска комисија, управен одбор итн).

Потоа Претседавачот Миле Станковски отвори дискусија по тарифникот и излагањето на Сашо Блажевски. Збор и беше даден на **Марија Станковска** од одделението на градежни инженери, која побара кратко образложение како е добиена вредноста од 438 евра за м2 кај А2 објекти и на што се однесува. Сашо Блажевски одговори дека тоа е просечниот трошок за градба на таков тип на објекти, согласно Статистичкиот годишник на Република Македонија - публикација која што излегува еднаш во годината во издание на Државниот завод за статистика и ги дава сите главни економски параметри во државата.

На тоа Марија Станковска истакна дека таа има информација од Државниот завод за статистика дека оваа цена од 438 евра за м2 е всушност просечна цена на продажба на станови во Македонија, а не просечен трошок за градба. Марија Станкоска побара да направи една презентација со нејзин пример за пресметка. Во презентацијата, Марија Станковска приложи емаил комуникација со Државниот завод за статистика од каде и било посочено дека оваа цена е всушност просечна цена на продажба на станови во Македонија. Таа во својата презентација истакна дека во цената е вклучена и цената на земјиштето, и профитот на фирмата градител, и дека на ваков начин работната група предложила цени за инженерски услуги кои се знатно повисоки од она што треба да бидат. Гласно реагираа членовите на работната група која го изработи тарифникот и останати делегати велејќи дека ова не е точно.

Реџеп Асани изрази незадоволство што воопшто е дозволено да се прави цела презентација и смета дека ова е обид да се сруши седницата на Собранието.

Во салата настана групна дискусија, неколку делегати ја напуштија салата, при што Марија се повлече од презентацијата, а Претседавачот Миле Станковски побара да се смири ситуацијата. На барање од повеќе делегати (Маријана Поповска, Костадин Ристоманов, Катарина Манчева итн), Претседавачот ја повика Марија Станковска да ја доврши презентацијата и нејзината анализа на тарифникот. Марија Станковска продолжи, и ја доврши презентација со повеќе предлози, критики, забелешки и прашања до изготвувачите на тарифникот и со напомена дека се срами што нејзиното одделение прифатило ваков тарифник во кој не е вкалкулиран степен на сложеност на објектот, нема предлог цени за изведбен проект, предложени се високи цени, тарифникот е донесен во тесен круг на лица итн.

Станковска, преку конкретен пример и пресметка посочи дека основната цена за пресметка на вредноста на инженерскиот труд треба да биде околоу 250 евра за м2, а не 438 евра, и на таков начин цените за инженерски услуги предложени во тарифникот треба значително да се намалат. Нејзино мислење е дека со вака предложените високи цени за инженерски услуги ќе се наштети на проектантските бироа, бидејќи на инвеститорите ќе им биде поисплатливо да вработат проектанти, наместо да ангажираат проектантски бироа.

Миле Станковски, Претседавачот на Собранието напомена дека не е во ред да се каже дека Комората го има правено тарифникот во тесни кругови бидејќи имаше постапка за правење на тарифник, разгледуван е на одделенски состаноци, на Управен одбор повеќе пати и сега е дојдено да се дискутира на Собрание на Комора.

Петар Цветановски, раководител на одделението на градежни инженери ја цитираше Марија Стаковска дека се срамела од нејзиното одделение-градежништво што прифатило ваков тарифник, и рече дека тој како професор на градежен факултет најмогу се срами од тоа што ги едуцира студентите на еден тежок факултет а потоа работат за многу ниска плата. Се што е направено овде е да се подигне нашето место во општеството и поправилно да се вреднува инженерскиот труд.

Димче Атанасовски, Генерален секретар на Комората, бидејќи беше цитиран Статистичкиот годишник од Државниот завод за статистика, приложи копија од извештајот (од интернет) каде на страна 504 јасно се гледа дека цитираната цена од 438 евра (26.935 денари) за м2 (за 2016 година) е просечен трошок за градба на станови, а не продажна цена по м2. Тој посочи, цитирајки го документот, дека во таа табела има повеќе колони – една е за просечен трошокот за градба, втората е за просечен трошок за купопродажба на земјиште, трошок за уредување на земјиште, други административни трошоци итн. Сите овие колони кумулативно се собрани како вкупен трошок. Но, во предложениот тарифник е цитирана колоната која се однесува на трошокот за градење како посебна ставка.

Беким Емурлаи, од одд. градежништво ја поздрави комисијата која го има работено тарифникот и предложи да се оди понатака бидејќи има многу сугести и предлози. Воедно праша дали во тарифникот има текстуален дел како да се применува истиот.

Сашко Иванов, архитектура, ги замоли присутните за донесување тарифник и нужноста од него, а истиот понатака ќе претрпува измени и негови дополнувања. Да не го кочиме неговото донесување на оваа седница предложи Сашко Иванов.

Костадин Ристоманов укажа дека тарифникот внесува бенефит за проектантските фирми а не и за на инженерите вработени во фирмите, и дека за ваков документ треба да има поширока јавна расправа. Напоменува дека знае дека Владата врши притисок да се донесе тарифникот и тврди дека Комората може да даде мислење, но нема законска надлежност да донесе тарифник. До ваква поделена состојба сме доведени бидејки Управниот одбор на Комората не ја отсликува реалноста на инженерската фела во Македонија. Во Управниот одбор на Комората воглавном се професори, а не лица од стопанството.

Миле Димитровски, Претседател на Комората, најпрво во врска со составот на УО кажа дека истиот е составен од лица од различни дејности - администрација, стопанство, приватни фирми и само тројца професори. Тој напомена дека Управниот одбор имал во предвид дека во ЕУ тарифници со егзактни вредности (цени) не се дозволени и се забранети но дека УО на Комората смета дека донесувањето на тарифникот може да помогне на струката се до влегувањето на Република Македонија во ЕУ. Вториот факт за кој што е свесен УО, истакна Димитровски, е дека не е испочитуван термин планот за работа врз правилникот во кој што била предвидена јавна расправа по овој материјал, но по инсистирање на изготвувачите од работната група и на на одделението и на раководителот на архитектура, јавна расправа не е направена за да се дојде побрзо до овој чин – усвојување од Собранието на Комората.

Марјана Поповска, градежништво ја поздравува иницијативата за изготвување на овој тарифник но не се согласува да гласа за нешто без претходна поопширна дискусија по овој тарифник. Таа исто така истакна дека предвидениот севкупен процент за надзор е одличен, но има некои нелогичности во процентуалната поделеност кај надзорот и таа не се согласува со изразениот поголем процент на архитектонскиот надзор во споредба со градежниот бидејќи кога почнува изведбата најголемиот дел од надзорот го вршат градежните инженери.

Влатко Иванов, машинство ја поздравува иницијативата за изготвување на овој тарифник. Го коментира делот во дистрибуцијата на процентите за проектте за термички инсталации која е исклучително мала и под дозволените разумни граници, и со тоа не се согласува, а тоа неколку пати го кажал и на состаноците на своето одделение.

Претседавачот Миле Станковски кратко појасни дека во член 3 од тарифникот стои дека во случај на верифицирана сложеност по определена фаза или фази, процентуалната застапеност помеѓу фазите, вклучително и процентот за координација на проектот се подложни на промени со меѓусебен договор на учесниците.

Михо Јаневски, градежништво, се сложува со потребата од тарифник, но главна дилема му е кои се механизмите за контрола и спроведување на тарифникот од Комората, дали постојат сите предуслови за да може сите да се придржуват на овој тарифник или ќе остане само вложен труд на изготвувачите на овој тарифник.

Кристинка Радевски, архитектура, Претседател на надзорниот одбор на Комората, ја поддржува работата на сите учесници во изготвувањето на овој предлог тарифник, нагласувајќи дека некаков тарифник е подобар од никаков, и дека Надзорниот одбор на Комората во својот последен извештај до Собранието на Комората во забелешките, инсистирал на почитување на Законот кој предвидува донесување на тарифник.

Ивица Стоиловски, сообраќајно инженерство, напоменува дека терминологијата користена за сообраќајниот дел од проектот не соодветствува со пракса и побара да се допрецизира, со што предлагачите се согласија.

Веселинка Герасимова, архитектура укажа на сложеноста во изготвувањето на тарифникот, и дека заради тоа е оформен како тарифник за високоградба а не за сите типови на градби. Прва фаза е неговото усвојување од органите на Комората и прифаќање од Владата на РМ. Втора фаза е да се избориме за промена на Законот за јавни набавки, а притоа минимална цена да не биде единствен критериум на одлучување.

Катица Белческа-Аризанкоска, машинство напомена дека Комората дава и овластување за инженер за изведба, а никаде во тарифникот не е опфатено како е заштитен инженерот изведувач.

Усеин Багашов, геотехника – укажува дека објектите од нискоградба не се опфатени со тарифникот, и геотехниката нигде не е спомната. Постави прашање дали кога ќе се надоградува овој тарифник ќе мора да помине низ истата процедура како сега? Претседавачот Миле Станковски одговори дека секоја измена мора да помине низ Собранието на Комора.

Сања Раѓеновиќ, архитектура ја поздравува работата на колегите кои го изработија овој тарифник, се согласува со колегата Костадин Ристоманов дека овој тарифник ги штити проектантските фирми, но напомена дека мора да го гарантира и квалитетот на проектите, а истовремено и да ја гарантира и платата на инженерите кој што работат во нечии фирми, а овој тарифник на некој начин ги штити сопствениците на фирмите. Таа истакна дека во првите верзии од тарифникот имало предлог за минимална плата на инженерите, но дека оваа одредба подоцна била извадена.

Димче Атанасовски, генерален секретар на Комората истакна дека во Р. Македонија постои Закон за минимални плати и дека Комората нема законска ингеренција да дефинира минимална плата. Во Република Македонија, ниедна струка вклучително и струките кој што имаат тарифник со децении, нема дефинирано минимална плата. Минималната плата се дефинира со закон, и не смее нашиот тарифник да регулира таква материја.

Катерина Димеска, градежништво – точно е дека има Закон за минимална плата но дали постои можност во овој тарифник да побараме коефициент по овластување како додаток на платата на инженерите.

Катарина Манчева, машинство, нагласи дека била меѓу првите која сакала да има тарифник, но не тарифник за фирма, сакам тарифник кој мене како инженер ќе ме заштити.

Слободан Томиќ, електроинженер – се согласува со тарифникот но најголемиот проблем во моментото вели дека е нелојалната конкуренција, треба да се работи на таа проблематика.

Реџеп Асани, раководите на одд. архитектура - се согласува со повеќето коментари и забелешки на досегашните излагачи, но исто така истакна дека е многу тешко сите желби да се вметнат во еден документ, а дека без тарифник е веќе невозможно. Напомена во контекст на прашањето на Катица Белческа-Аризанкоска како е заштитен инженереот за изведба, дека изведбата е посебен дел кој не е интелектуален дел од работата и затоа не е дел од тарифникот, и дека овој тарифник може да биде дополнет во иднина ако се јави потреба.

Димче Атанасовски, генерален секретар на КОАИ, се осврна на претходните дискусии и даде одговор на поставените прашања, на кои, како што напомена многупати е веќе разговарано на ниво на работна група и Управен одбор. Прво, во Република Македонија во правен промет не може да влезе физичко лице, значи тарифник мора да има за правни лица. Во тој контекст точно е дека овој тарифник директно ги штити фирмите, а индиректно инженерите. Само јака градежна индустрија може да продуцира високи плати за вработените инженери. Причината зошто фармацевтите на пример, имаат високи плати е бидејки нивната идустрија/фирми се финансиски јаки, па и без дефинирана минимална плата, платите на фармацевтите се пазарно високи. Второ, околу овластувањата и лиценците. Комората како здружение на физички лица, издава само овластувања на физички лица, а министерството за транспорт издава лиценци на правни лица. Ова е основната разлика помеѓу нашата Комора и останатите струкови Комори во државата. На пример, за да отвориш адвокатска канцеларија мора да си адвокат, додека градежна фирма може да отвори и економист, се додека вработува инженери. И одеднаш се јавува таа дискрепанца – на пазарот нискатa понуда ја дало правното лице, потписникот на понудата не е инженер, понудувач е фирмата, а бидејки Комората не издава лиценци на фирмите, не е во состојба да ја санкционира фирмата заради непочитување на тарифникот. Во врска со прашањето од Костадин Ристоманов, законската ингеренција за донесување на тарифникот е дадена

во Законот за градење во член 109(7), каде јасно стои дека Комората има обврска да донесе: (цитат) *'ценовник за јавни услуги и тарифник за извршени услуги'* иако, истакна Димче, терминолошки малку се измешани поимите тарифник и ценовник. Понатаму, тарифникот треба да биде прифатен од надлежните државни органи пред да биде објавен во Службен весник. И трето, и последно, во врска со прашањето од Михо Јаневски, дали Комората има ингеренции да го спроведе тарифникот. Оваа загриженост е сосема издржана, и за да може Комората во целост да го спроведе истиот, потребни се низа додатни законски измени. Без ваквите законски измени, треба да сме свесни дека тарифникот може да остане 'мртво слово на хартија'.

Претседавачот **Миле Станковски** предложи гласање за точката. Од 56 присутни делегати, ЗА гласаа 50, против беа 6, немаше воздржани. Врз база на резултатот од гласањето Претседавачот констатираше дека ПРЕДЛОГ - ТАРИФНИКОТ Е УСВОЕН.

Овој материјал, стакна Станковски треба да биде доставен до надлежните органи за натамошна постапка. Процедурата е предлог тарифникот да се проследи до Министерство за транспорт и врски каде треба да се разгледа и да се достават измени или забелешки за потоа како конечна верзија (Тарифник) повторно да се усвои на Собрание на КОАИ. За конечно Тарифникот да стане составен дел од Законот за градење после сите овие процедури неопходно е да го изгласа Владата на РМ, и да биде објавен во Службен весник на Република Македонија.

ТОЧКА 4

Пред да се премине кон избор на Претседавач на Собранието, актуелниот претседавач **Миле Станковски** побара да се избере изборна комисија со претставници од повеќе одделенијаа. Генералниот секретар појасни дека по деловникот потребно е да се изберат само 3 члена во изборната комисија, но традиционално досега во сите избори сме имале поголема комисија од 5 члена кое ја зголемува транспа-рентноста на изборот. Предлогот е усвоен и во изборната комисија беа избрани:

- Сашко Иванов- архитектура,
- Ана Тромбева Гаврилоска – градежништво
- Андријана Милевска – електротехника
- Нецади Зулбеари – урбанизам
- Нада Брајковска – машинство

Гласањето се одржа со почеток од 13:30 часот и резултатите се следни: од 56 важечки гласачки ливчиња:

1. Страхиња Трпески- 18 гласа
2. Миле Станковски – 18 гласа
3. Ива Џагора – 20 гласа

Се констатираше дека во првиот круг ниту еден кандидат нема доволно гласови да биде избран, па ќе се оди на втор круг гласање. Бидејќи второ и трето пласираниот имаат ист број добиени гласови, се премина кон повторно тајно гласање помеѓу Стархиња Трпески и Миле Станковски за да се утврди кој од нив ќе оди во втор круг со Ива Џагора. Во овој круг присутни биле и гласале 53 делегати, од кои 52 се важечки и 1 неважечко гласачко ливче. Резултатот од ова гласање е следниот:

1. Страхиња Трпески- 29 гласа
2. Миле Станковски – 23 гласа

Значи во втор круг на избори за Претседавач на Собранието на Комората ќе се гласа помеѓу Ива Џагора и Страхиња Трпески.

Потоа се помина кон тајно гласањето помеѓу Страхиња Трпески и Ива Џагора. За време на гласањето присутни биле и гласале 50 делегати, од кои 47 се важечки и 3 неважечки гласачки ливчиња. Резултатот од гласањето е следнот:

1. Стархиња Трпески- 18 гласа
2. Ива Џагора – 29 гласа

Претседателот на Собранието заклучи дека според резултатот од гласањето, избран е нов Претседавач на Собранието на КОАИ а тоа е: м-р Ива Џагора, дипломиран градежен инженер, со мандат кој завршува заедно со мандатот на членовите на сегашниот состав на Собранието, односно за период 2018-2020 година.

Досегашниот Претседавач Станковски го честиташе изборот на Џагора и и посака успешна работа. Страхиња Трпески исто така и честиташе на Џагора.

После изборот, Џагора седна на претседавачкото место, се заблагодари на присутните делегати за укажаната доверба, и ја продолжи седницата.

Точка 5 (разно)

Миле Станковски, согласно бараното од Ж. Ангеловска на почетокот на седницата, даде кратка информација за кандидатурата на Претседателот на КОАИ Проф. д-р Миле Димитровски за Потпретседател на Европскиот Совет на инженерски Комори, ЕЦЕЦ. Тој го цитираше Статутот на КОАИ во кој е јасно наведено дека надлежен орган за избор на кандидат е Управниот одбор на Комората, и дека УО на седницата одржана на 9.10.2018 едногласно дал подршка за кандидатурата на Миле Димитровски, како најактивен член на Комората во меѓународната соработка, со цел промоција на нашата Комора и држава во меѓународни рамки. Гласањето за оваа позиција ќе се изврши на 17.11.2018 на 15 Генерално Собрание на ЕЦЕЦ во Загреб, Р. Хрватска

После оваа информација немаше друга дискусија.

Во меѓувреме, за време на гласањето, за сите присутни на Собранието беше послужен скромен коктел.

Седницата заврши во 15.30 часот.

Записникот го составија (1.11.2018)
Леонита Чалоска
Флутура Хазари

Корегирал и одобрил:
Димче Атанасовски, Генерален секретар на Комората

Оверувачи на записникот

Зоран Мирчевски, ____ (потпис и датум) 7.11.2018

Дурим Фетаху, Durim Fetahu ____ (потпис и датум) 6.11.2018

Катарина Манчева, ____ (потпис и датум) 7.11.2018

Претседавач на Собранието на Комората

Проф. д-р Миле Станковски

08.11.2018

Скопје, 27 октомври 2018

ИЗВЕШТАЈ од
НАДЗОРЕН ОДБОР
за
2018

КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ И ОВЛАСТЕНИ ИНЖЕНЕРИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

До
Собранието на
Комората на овластени архитекти и овластени инженери

Согласно член 21 од Статутот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери (КОАИ), Надзорниот одбор на КОАИ го поднесува следниов

ИЗВЕШТАЈ

Надзорниот одбор на Комората на овластени архитекти и овластени инженери на Република Македонија (НО), во состав:

- М-р Кристинка Радевски, д.и.а. Претседател,
- Ратко Станојковски, д.е.и. Заменик Претседател,
- Дурим Фетаху, д.и.а. Заменик Член,

на 18.02.2019 година изврши контрола на материјално финансиското работење и на завршната сметка за 2018 година на Комората.

Од страна на Генералниот Секретар и стручата служба на КОАИ беа доставени податоци за материјално финансиското работење.

Од извршената контрола може да се констатира дека материјално финансиското работење на КОАИ е согласно Статутот и актите на КОАИ.

Стручната служба и УО на КОАИ да постапат по забелешките дадени во Записникот кој е прилог на овој Извештај.

Прилог: Записник: арх.бр.02-210 од 18.02.2019

Скопје, 18.02.2019 година

Претседател на Надзорен Одбор
М-р Кристинка Радевски, д.и.а.

Надзорен одбор ***Скопје, 18.02.2019 година***

ЗАПИСНИК

од прва седница на Надзорен Одбор
на Комора на овластени архитекти и овластени инженери
одржана на ден 18.02.2019 година

Присутни:

1. М-р Кристинка Радевски д.и.а., Претседател
2. Ратко Станојковски д.е.и., Заменик Претседател
3. Дурим Фетаху, д.и.а. Заменик член

Тема на состанокот на прва седница на Надзорниот Одбор на Комора на овластени архитекти и овластени инженери беше разгледување на материјалите од работењето на Комората за период од 1 јануари до 31 декември 2018 година, со цел изготвување на Годишен Извештај. Состанокот се одржа во просториите на Комората, со почеток во 12.00 часот.

Постапувајќи по задолженијата согласно Статутот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери на Република Македонија, чл.19, точка 2 за надзор над:

- спроведување на Статутот и другите општи акти на Комората и остварување на правата на првата и обврските на членовите на Комората;

- материјално и финансиско работење на Комората и располагање со средствата на Комората;

- работа на стручната служба на Комората во согласност со Статутот и другите општи акти, НО побара да се докомплетира следната документација:

1. Да се изготви Финансиски план за работа за 2019 година, најдоцна до денот на одржување на годишно Собрание.
2. Да се достави до НО Годишниот Извештај за работењето за 2018, кој е обврска на КОАИ да го доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, согласно чл.105 точка 3 од ЗГ, најдоцна до денот на одржување на годишно Собрание.

НО укажува на следново:

1. НО не може да даде мислење за работата на УО и реализација на Програмата за работа на Комората за 2018 година, се додека не добие комплетен Годишен Извештај за работа на УО во 2018. НО го задолжува УО овој документ да го доставува на разгледување и усвојување до НО најдоцна 30 дена пред одржување на Годишното собрание.
2. НО бара да присуство на свој претставник на седниците на УО, со цел паралено следење на процесите и подобра координација во работењето на Комората. Пред секоја планирана седница на УО, навремено да се достави дневен ред и материјали до НО. Доколку НО смета дека има потреба од присуство, ќе го најави присуството на својот член. Кој член НО ќе биде присутен на конкретна седница, ќе биде одлучено со интерна одлука на членовите на НО и нивните заменици.
3. Итно да се изготват сите акти пропишани во чл.15 од Статутот на Комората.

НО бара постапување и произнесување по горенаведеното во рок од 30 дена.

МИСЛЕЊЕ:

По однос на Извештајот за финансиското работење на Комората на овластени архитекти и овластени инженери на Република Македонија за периодот од 01.01.2018 до 31.12.2018 година, Надзорниот Одбор дава позитивно мислење.

Седницата на НО заврши во 13.30 часот.

Изготвил: КР

Надзорен Одбор

1. М-р Кристинка Радевски д.и.а., Претседател
2. Ратко Станојковски д.е.и., Заменик Претседател
3. Дурим Фетаху, Заменик д.и.а. член

Комора на овластени архитекти и овластени инженери на Република Македонија
Ул. „Даме Груев" бр.14-а, 1000 Скопје; тел/факс +389 2 3222 356 ; www.komoraoai.mk

Надзорен одбор ***Скопје, 20.02.2019 година***

До
Собранието на Комора
на овластени архитекти и овластени инженери
на Република Македонија

Предмет: Дополна на Записник бр.02-210 од 18.02.2019

Почитуван Претседавач на Собранието на Комората,

Врз основ на Записникот од четвртата седница на Надзорен Одбор на Комората на овластени архитекти и овластени инженери одржана на ден 18.02.2019 година, Надзорниот одбор ги доставува следните Предлог-заклучоци:

1. Предлог – заклучок за задолжување на Управниот одбор на Комората да изготви Годишен Извештај за работа на Управниот одбор на Комората во претходната година (кој е обврска на Комората да го доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот, согласно чл.105 точка 3 од ЗГ) и истиот да го достави на разгледување и усвојување до Надзорниот одбор, најмалку 30 дена пред одржување на Годишното собрание.
2. Предлог – заклучок за задолжување на Управниот одбор на КАОИ да изготви предлог Програма за работа на Комората за наредната година и истата да ја достави на разгледување и усвојување до НО, најмалку 30 дена пред одржување на Годишното собрание.
3. Предлог – заклучок за задолжување на Управниот одбор на Комората да изготви Финансиски план за работа на Комората за наредната година и

истиот да го достави на разгледување и усвојување до Надзорниот одмор најмалку 30 дена пред одржување на Годишното собрание.

4. Предлог – заклучок за задолжување на Управниот одбор на Комората да ги доставува материјалите до Надзорен одбор најдоцна 7 дена пред одржување на секоја планирана седница на Управниот одбор, согласно член 19 од Статутот на Комората.

5. Предлог – заклучок за задолжување на Управниот одбор на Коморат да се изготват сите акти пропишани во чл.15 од Статутот на Комората.

Со почит,

Скопје, 20.02.2019 година

Претседател на Надзорен Одбор

М-р Кристинка Радевски, д.и.а.

ПРЕДЛОГ

за верифицирање на мандат
на нов член на Собранието

Да се верифицира мандатот на членот

Муратовски Бојан, оделение машинство

Нареден на изборната листа за одделение машинство, од регион 1 - Скопје

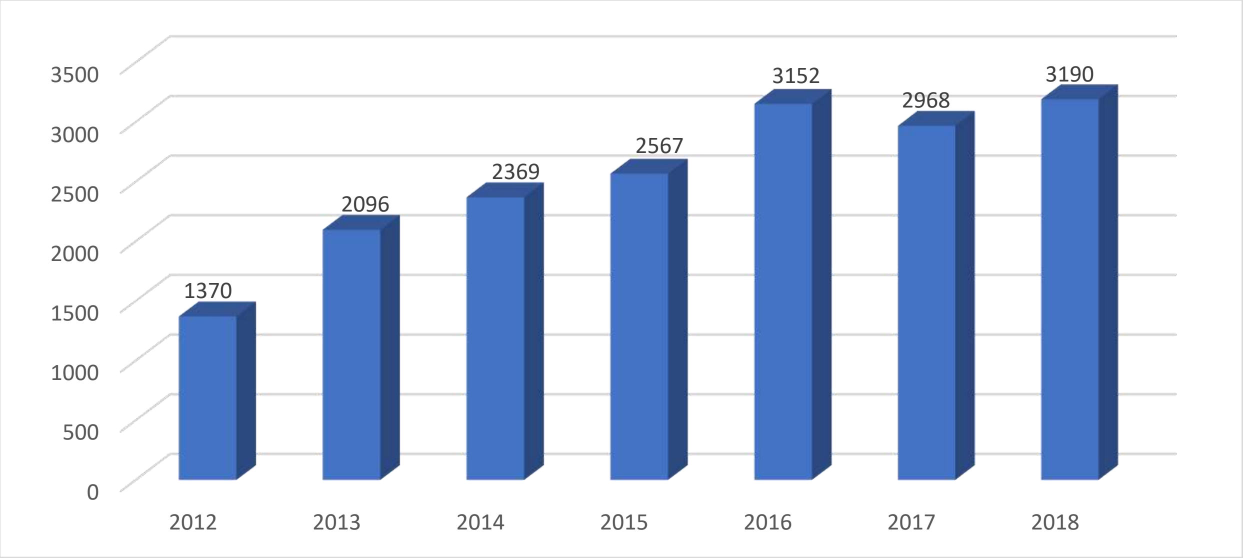
По новонастанатата ситуација и потреба од верифицирање на мандат на нов член на собранието на Комората ќе биде потребно оваа точка да се додаде на постојниот предлог-дневен ред.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за работењето на Комората во
2018

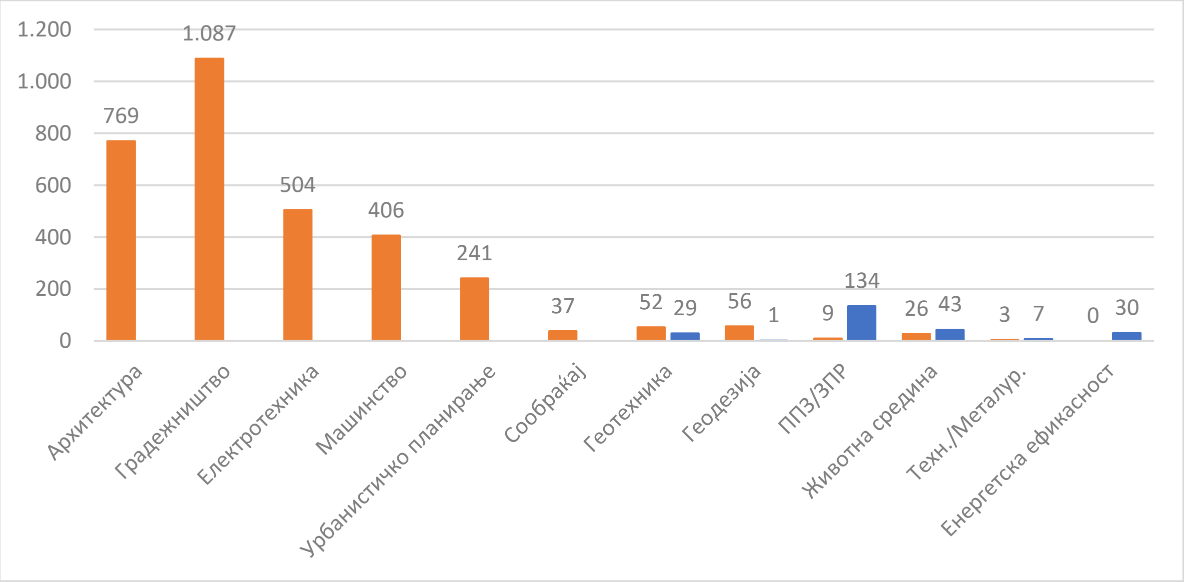
Подготвен за Собранието
23.02.2019 година

Комората имаше успешна работна година. Годината, 2018 ќе биде забележана како година во која Собранието го усвои Тарифникот за инженерски услуги во чие донесување беа вклучени сите органи, тела на Комората. Во 2018 година се зголеми бројот на активни членови, се зголемиле приходите во Комората, рационализирани се и смалени трошоците за работа во Комората. Реализиран се неколку проектни активности во врска со подготовката на Закони од интерес на Комората, одржани се 21 семинар за континуирана професионална доедукација и реализирани се други домашни и меѓународни активности. Во меѓувреме стандардните активности на Комората во врска со овластувањата, нивното издавање, продолжување и замена се одвиваат навремено и со сандардна динамика. Надграден е компјутерскиот софтвер со можност за подобри анализи кои произлегуваат од регистрите на членство.

Број на активни членови во период 2012-2018



Број на активни членови по одделенија, заклучно со 31.12.2018 година



втoро овластување (доколку инженер припаѓа на повеќе од едно одделение, броен е само еднаш во матичното одделение)

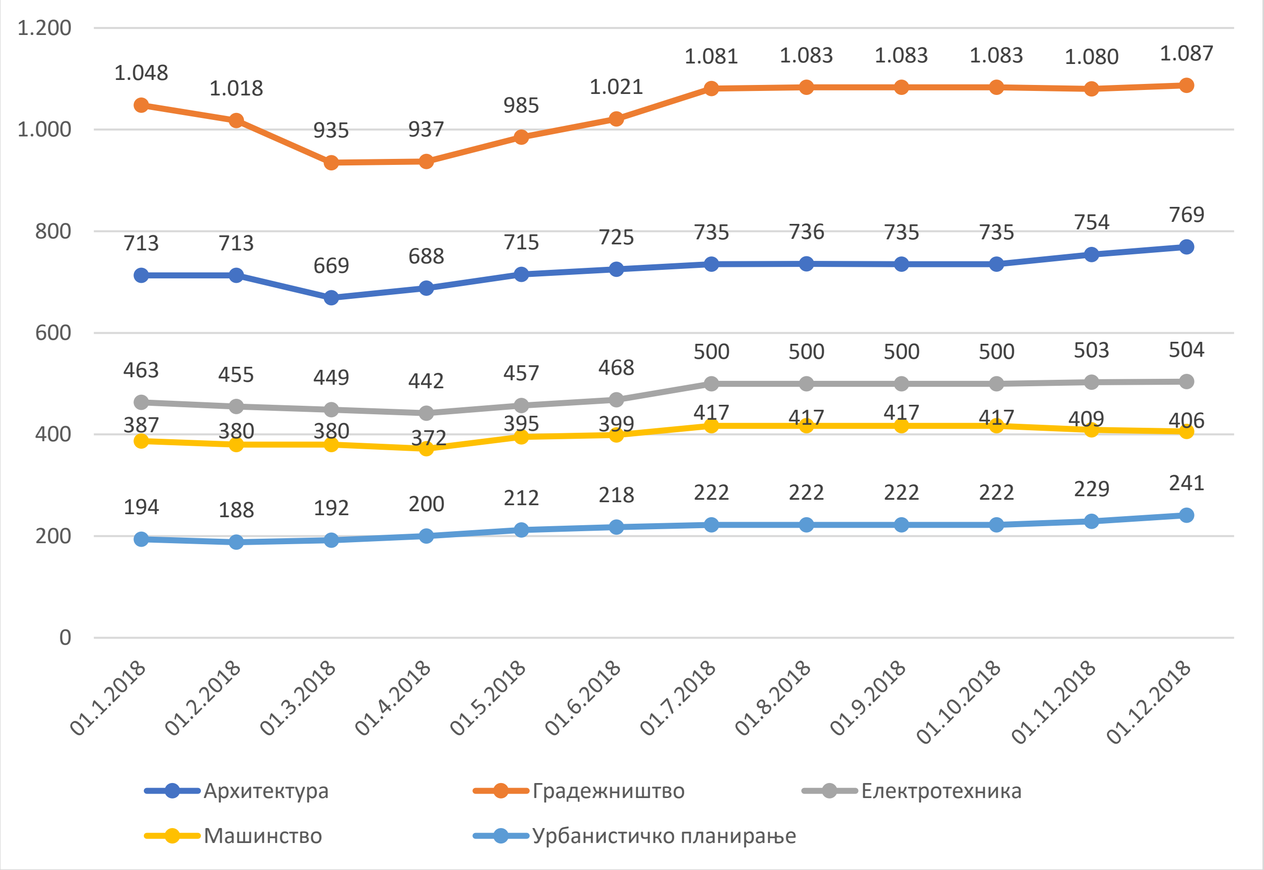
Заклучно со 31 декември 2018, во Комората членуваат 88 активни странски инженери, од кои најголем број се од Србија (30), Бугарија (18), Хрватска (10), Грција (8), Турција (7), Италија (6), а останатите се од Словенија, Германија, Чешка и Босна и Херцеговина, На сите нив им е издадена потврда за важноста на странското овластување во Македонија.

Вкупен број на архитекти и инженери во регистарот на комората заклучно со 31.12.2018 година

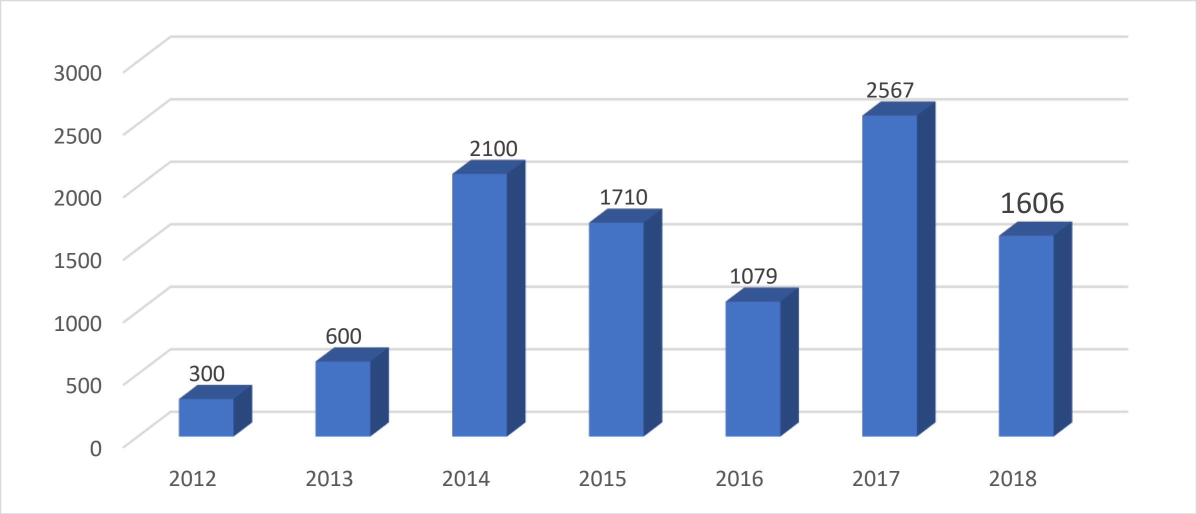
	Вкупен број на регистрирани членови (активни и неактивни)	Целосно подмирена членарина до 31.12.2018	Доцни до 6 месеци	Доцни од 6 - 12 месеци
Архитектура	1.881	**769**	141	181
Градежништво	2.310	**1.087**	190	193
Електротехника	1.188	**504**	54	83
Машинство	623	**406**	32	22
Урбанистичко планирање	349	**241**	0	0
Сообраќај	45	**37**	0	0
Геотехника	129	**52**	1	17
Геодезија	118	**56**	0	16
ППЗ/ЗПР	31	**9** (134)	3	2
Животна средина	95	**26** (43)	6	8
Техн./Металур.	7	**3** (7)	0	0
Енергетска ефикасност	0	**0** (30)	0	0
Вкупно	**6.776***	**3.190**	**427**	**522**

*досега се процесирани 1.200 решенија за престанок на членство (постапката за престанок на членство продолжува)

Број на членови од најбројните одделенија, годишен преглед за период јануари - декември 2018



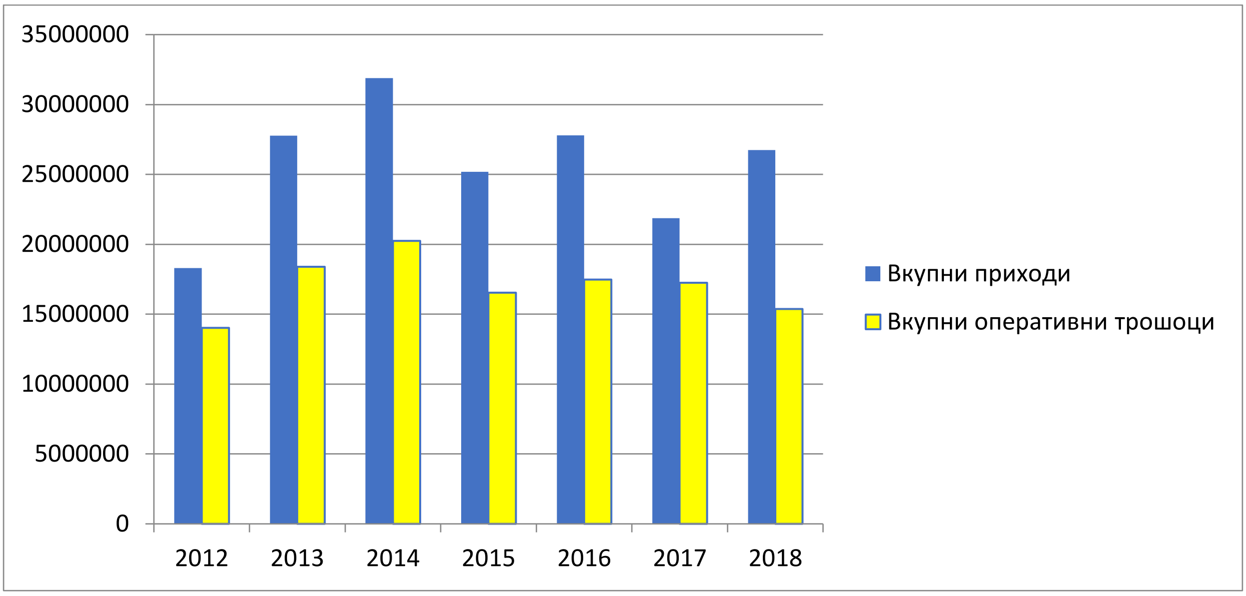
Број на посети на семинари од членови на Комората



рб	Дата на одржување	Одделение	Име на настанот	# Посети
1	29.01.2018	Градежно инженерство	Стратешки насоки за развој на европскиот коридор VII	108
2	23.02.2018	КОАИ	Обука за менаџмент во инженерство и европски фондови	70
3	06.03.2018	Електротехника	Телевизиски мрежи	60
4	07.03.2018	Архитектура	Модерни хидроизолациски системи за заштита на градежни конструкции	95
5	24.03.2018	Повеќе одделенија	ГРЕДИТ и претпромоција на книгата на Јан Гел „Градови за луѓе“	80
6	26.04.2018	Сообраќај	Изработка на вертикална сигнализација	70
7	12.04.2018	КОАИ	Одржливост на пречистителни станици за отпадни води во Р. Македонија	60
8	15.5.2018	КОАИ (комерц.)	Еколошки и мултифункционални решенија за модерна урбана средина	70
9	22.5.2018	КОАИ (комерц.)	Модерни системи за градежна техника – РЕХАУ површински системи за греење и ладење	80
10	1.6.2018	КОАИ (сообраќај)	Промоција на книга – Како летаат авионите	40
11	5.6.2018	КОАИ	Безбедност на патиштата – настан со Светска банка	40
12	6.6.2018	Геотехника	Анализа на ризици кај тунели и управување со нив	100

рб	Дата на одржување	Одделение	Име на настанот	# Посети
13	6.6.2018	Електротехника	Имплементација на високо квалитетни системи за громобранска заштита	80
14	5.9.2018	КОАИ(архитектура)	Промоција на книгата Градови за луѓе од Јан Гел	200
15	17.9.2018	Архитектура + град Скопје	Изработка на елаборати за поставување урбана опрема – недоследности и предизвици	50
16	20.9.2018	КОАИ (комерц.)	Современи правци во проектирањето на плафонски системи	40
17	03.10.2018	Електротехника	Пренапонска заштита во нисконапонските мрежи и заштита на фотоволтаични системи – Green Protect	70
18	19.10.2018	КОАИ+(друштво..	80 години на Инженерството за брани во Р Македонија	80
19	25.10.2018	Градежно инженерство	Што уредуваат измените на Законот за градежни производи и нацрт националните стандарди?	70
20	09.11.2018	Сообраќај	Транспортно планирање за одржлива урбана мобилност во градовите	62
21	15.11.2018	Градежно инженерство	Изложеност на АБ конструкции во современите урбани средини и сообраќајната инфраструктура, европски норми и практики за заштита на бетонските конструкции	81
		ВКУПЕН БРОЈ НА ПОСЕТИ НА СЕМИНАРИ		**1606**

Финансиски показатели 2012 – 2018 година



Извештај за работата на комисиите телата и службите на Комората во 2018 година

Оперативно-тековно работење: Во 2018 година одржани се 97 комисиски состаноци на комиисите за овластувања, 21 одделенски состанок, 15 струкови комисиски состаноци (законодавни, тарифник итн). Организирани се 21 едукативен семинар со 1.606 посети од членови на Комората, со исто толку издадени сертификати за присуство. Десет од овие семинари се комерцијални. Одржани се 2 собраниски седници и 13 седници на УО, при што секоја седнца е објавена на сајтот на Комората една недела порано. Сите материјали од седниците се собрани и укоричени во една Книга, а сите одлуки се донесени со консензус од сите членови на УО. Издадени се 903 овластувања на нови (314 за прв пат членови) и продолжени 1.200 овластувања. Процесирани 650 решенија за '*престанок на членство*' во 2018, досега се вкупно издаден повеќе од 1.200 решенија за престанок на членство. Во комората се следат десетина активни судско-извршни-управни постапки. Активно се соработуваше на донесувањето на Тарифникот за инженерски услуги (подготовка на материјали, согледувања, сугестии), стручното тело КО ги подготви измените и дополнувањата на ЗПУП кои се доставени до Министерството. Подготвени се и усвоени три нови акти на Комората (деловници и правилници), извршени се потребните измени во Статутот на Комората, измени во три постојни акти на Комората, активно учество во реализацијата на две издадени книги од Комората, учество во работата на уредувачкиот одбор на списанието Пресинг.

Финансиско работење: успешна активност на службите на Комората за наплата на постојни и доспеани побарувања од изминатите години – перманентна е-маил и телефонска комуникација за наплата на членарини од изминати години особено за фирми со поглем број на членови во Комората. Годишниот приход во 2018 повисок од 2017 година, а трошоците се намалени.

Бројот на активни членови е зголемен споредено со минатата година (од 2.968 на 3.190). Анализата на податоците од членството покажува дека годинава имаме 314 нови членови (првпат во

Комора), што индицира дека сме го задржале бројот на постојните членови од 2017, и на нив е дополнет бројот на нови лица во Комората.

Зголемена е активноста на веб страната на Комората и на социјалните мрежи. Месечно има помеѓу 11.000 - 15.000 посети на нашата веб страна, која се ажурира на дневна основа. Вкупно, за изминативе 16 месеци сме имале 260.000 посети на веб страната, со бројни прашања и дописи (над 1700) на канцелариската емаил адреса (сега е отворена и втора адреса).

Писмените барања од министерството за транспорт за проверка на овластувањата на активното членство, а со цел продолжување на издадените лиценци се секојдневна обврска. Добивме над 500 писмени барања во 2018 и на сите е одговорено во законскиот рок. Постојат обиди од наша страна да го подобриме процесот (писмен допис/писмен одговор) со предлог истиот да биде системски/ дигитализиран, но во овој момент оваа постапка се уште не е одобрена од министерството.

Позначајни проектни активности:

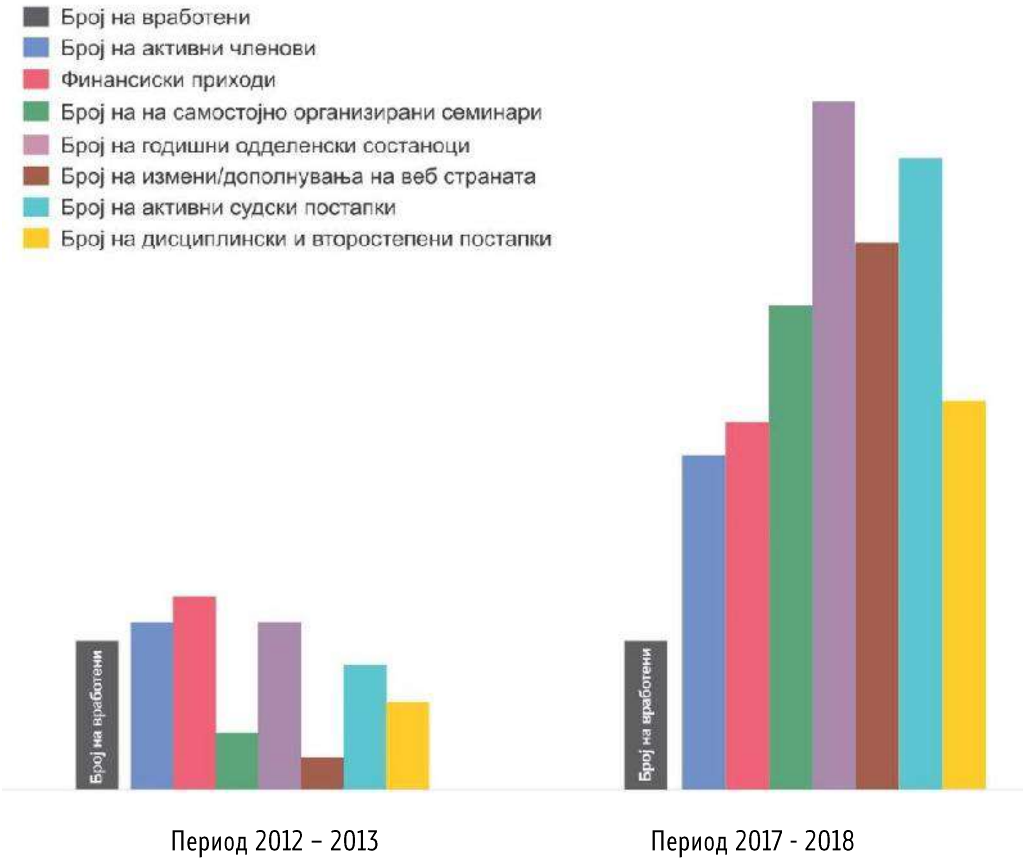
- Во 2018 е имплементирана целосно нова технологија за софтверскиот систем на Комората (во функција, со значително подобрени технички капацитети за анализа на базата)
- Системска интеграција на системот на Комората и системот е-одобрение за градење (направени последните измени, тестирано и одобрено, поднесен конкретен предлог за измена на владината уредба која ја регулира оваа материја, чекаме финално одобрение од Владата)
- Направена е првата ресертификација на воведените ИСО 9001 стандарди – извршена е имплементацијата на сугестиите од контролата од британскиот сертификатор

Табеларен приказ за споредба на спроведени активности 2012 - 2018

	Ставка	2012-2013	2015-2017	2018
1	Број на активни членови	~2000	~2.800-3.000	3.190
2	Финансиски приходи	18.305.594 денари (за 2012 година)	21.868.640 денари (за 2017 година)	26.740.137 ден (за 2018 година)
3	Самостојно организирани семинари од КОАИ +оделенијата	~3-4	20-25	21
4	Барања со проверки на членство од министерство (писма)	~5-6 писма за проверка на 15тина инженери	400-600 писма за проверки на над 1500 инженери	500-600 писма за проверки на над 1500 инженери
5	Број на годишни одделенски состаноци	~5-6	~20-30	~25
6	Печатење на овластувања од службите во Комората (нови и продолжени)	0 (до 2016 се печатеа од надворешна печатница)	~2500	~4.000 (периодот на 5 годишни овластувања за најголем број членови истекува во периодот декември 2018-април 2019)

	Ставка	2012-2013	2015-2017	2018
7	CPD сертификати за посетители на семинари	0	~2500	~1.600
8	Број на измени на веб страната на Комората + инфо на социјални мрежи	10тина измени годишно	100-150 измени годишно + социјални мрежи	150тина измени годишно
9	Број на активни судски постапки (управни, граѓански, извршни)	~1-2	~8-10	~8-10
10	Број на дисциплински и второстепени постапки	~2-3	~4-5	~2-3
11	Надомест за патни трошоци за посетители на семинари	0	Околу 400-500 исплати годишно	Околу 500 исплати годишно
12	ЗЕЛС проверски (по одобрување на системската интеграција)	0	0	Очекуваме значаен број на контакти од членството во 2019
13	Решенија за престанок на членство	0	300-500	1.200 (кумулативно)
14	Останато: Покомплексни ИСО процедури; дигитална архива, меѓународни односи.	Недефинирани и едноставни процедури	Прогресивно професионализирање на Комората	Прогресивно професионализирање на Комората

Бројот на вработените во Комората е непроменет од 2012 година. Воедно, изминативе 6 години бројот на активни членови на Комората и финансиските приливи се зголемени за околу 50%, а постои и значително зголемување и на сите останати административни задачи за вработените во Комората.



Зголемениот ангажман на сите органи, тела и комисии заедно со ангажирањето на стручната служба на Комората во изминативе придонесе за севкупниот раст на Комората како институција Обемот на работа, по сите основи е повеќекратно зголемен во споредба со 2012 година. Парелелно со овој зголемен обем на работа, од 2012 година континуирано се зголемува и вкупниот годишен приход во Комората. Сето ова се постигнува во услови на поефикасно оперативно работење и намалени трошоци за работа.

Меѓународни активности

Меѓународната активност ја остваруваме на четири нивои

1. **Билатерална соработка.** Може да се истакне дека најинтензивна билатерална соработка Комората остварува со Бугарската КИИП и со Црногорската ИКЦГ со кои имаме редовни консултаци на ниво на претседатели. Повремени дискусии имаме и со српската и хрватската комора. Редовни средби се оствоаруваат по повод други значајни настани во коморите (прослави, собранија, консултации)
2. **Соработка во ИИРС**, (Инженерска иницијатива за регионална соработка) се состанува секои 6 месеци. Во 2018 средбите беа во Црна Гора (Подгорица)и во Србија (Белград). Наредната Средба е во Бугарија (Софија). Интензитетот на активности во ИИРС е опаднат, голем дел од проектите се застанати, па е донесена одлука сите проекти да се интегрираат во два кои ќе бидат дефинирани во Софија. Делумно активноста на Српската комора е за решавање на вратрешни проблеми, слично како и кај Хрватската (целосна смена на раководствата на сите Хрватски Комори), но и на внатрешни прашања во Црногрската Комора. Најголем дел од теретот и работата во ИИРС во наредниот период ќе биде на Бугарската, Македонската и Словенечката Комора.
3. **Соработка со ЕЦЕЦ**. Како што објавивме, претседателот на Македонската комора е избран за еден од трите потпреседатели на ЕЦЕЦ со кое се зголеува важноста на македонската комора во Европскиот сојуз на инженерски комори. Од балканските држави нема друг преставник во Извршниот одбор на ЕЦЕЦ (порано претседател од Словенија, потпретседател од Србија), така што се укажува потреба за подобра координација на државите од Балканот и Бугарија која ќе ја реализира претседателот на Македонскаа Комора. Ова позиција е за три години до крај на 2011.
4. Соработка во WFEO (Светска Федерација на инженерски организации). Во овој момент во WFEO, имаме претставници во Комитетите за Образование (М.Димитровски) и во Комитетот за антикорупција (Д. Атанасовски) избрани во Париз во 2015 година. По покана на новоизбраниот претседател на WFEO, во организација и на терет на Кинеската асоцијација за наука и технологија, претседателот М. Димитровски учеструваше на собирот со назив „за инжнерските компетенции", со презентација на моделот за признавање на професионалните компетенции кој се користи во Република Македонија. Во разговор со претседателот на WFEO, (Ге Конг) предложено е со еден од Комитетите да преседава Македонија, кое ќе биде одлучено на светскиот Конгрес на WFEO, кој ќе се оддржи во Мелбурн. Македонската комора ужива посебен углед во WFEO.
5. Проект WB6 е воспоставен во мај 2018 година и се однесува за взаемно признавање на професионалните квалификации на шест замји од Западен балкан (WB6). Проектот е на ниво на утврдување на начинот на работа на учесниците (од шесте држави (Србија, Македонија, Црна Гора,

Албанија, Босна и Херцеговина и Косово), деловници и општи дискусии, а се однесува на взаемно признавање на професионалните квалификации за лекари (доктори по медицина), стоматолози, архитекти и инженери (во проектот именувани civil engineers)

Учесници во меѓународната соработка во 2018 биле: преседавачот на Собранието, претседателот на Комората, потпретседателот на комората, претседателите на професионалните одделенија за градежништво, архитектура, електротехника и машинство, како и генералниот секретар на Комората.

6. ОЧЕКУВАНИ АКТИВНОСТИ ВО 2019 – 2010

Зголемен обем на работа за подобрување и дополнување на Нацрт законот за Градење

Очекуваме, нови Закони нови задолженија, нови усогласувања со Законската регулатива.

Зголемена меѓународна соработка во ИИРС, ЕЦЕЦ и во WFEO

Зголемен обем на активности за реализација на потпишаните меморандуми

Зголемен обем на работа по основ на имплементација на Еврокодови (како законска обврска)

Зголемен обем на работа за имплементација на одредбите од новите законски решенија

Зголемен обем на работа од примена на Тарифникот за инженерски услуги

Зголемен обем на работа по основ на зголемена мобилност на архитектите и инженерите со проектот WB6

Зголемен обем на работа од примена на Тарифникот на услуги во просторното и урбанистичкото планирање

КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ
И ОВЛАСТЕНИ ИНЖЕНЕРИ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Бр. 02 - 68/3
07.02.2019 год.
СКОПЈЕ

КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ И ОВЛАСТЕНИ ИНЖЕНЕРИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

29.1.2019

Врз основа на членот 15 од Статутот на Комората на овластени архитекти и овластени инженери, Управниот одбор на Комората, на седницата одржана на 29.1.2019 година донесе

ОДЛУКА

за усвојување на пописниот елаборат за 2018

1. Се усвојува доставениот пописен елаборат за Комората за периодот до 31.12.2018 година, со една измена: трите пописни предмети кои сеуште имаат сметководствена вредност дадени под број 2, 3 и 4 во табелата за расход (три стари лаптопи), и кои се предлагаше да се расходуваат, да се вратат во пописните листи и да се расходуваат кога нивната сметководствена вредност ќе падне на 0 (нула) денари.

2. Одлуката стапува во сила на денот на донесувањето.

3. Одлуката да се достави до: Управниот одбор, сметководството, благајната и архивата на Комората.

Претседател на УО

Проф. д-р Миле Димитровски

Изработил ДА

Работни тела за работа на реформа на Законодавството, (потврдени на Собрание 2018)

за поединини одделенија што се кординираат од членови на коморското работно тело К

К-Работно тело на комората Координатор. **Миле Димитровски,** (правна подршка Димче Атанасовски, сите администратори на професионални одделенија) Членови: Петар Цветановски, Реџеп Асани, Жаклина Ангеловска, Чедомир Андовски				
Работно тело: К0-урбанизам и просторно планирање				
	Членови од оделението	Од други оделенија	Надворешни соработници	администратор
Координатор: Жаклина Ангеловска	Влатко Коробар	Јован Христовски - сооб	Весна Марковска - МТВ	Славица Спасовска
	Мила Искреновиќ	Ванчо Георгиев ГЕОД	Снежана Герасимовска МКулт	
	Дурим Фетаху			
	Мирослав Грчев			
Работно тело: К1-архитектура				
Координатор Реџеп Асани	Сашо Блажевски		Гајур Кадриу, Македонијапат	Оливија Доневска
	Никола Велковски		Ана Ѓорѓииеска МТВ	
	Веселинка Герасимовска			
	Благоја Цветковски			
	Сашо Иванов			
Работно тело: К2-градежништво				
Координатор: Петар Цветановски	Игор Никодиновски	Милорад Јовановски ГЕО	Салим Хасани (КСЗМ)	Флутура Хазари
	Андреа Серафимовски			
	Зоран Мирчевски			
	Ана Тромбева - Гаврилова			
Работно тело: К3-други струки поврзани со градителското законодавство				
Координатор: Чедомир Андовски	Димче Галовски МАШ			Леонита Чаловска
	Ванчо Донев ЗПР/ППЗ			
	Беким Фетаји ЖС			
	Даме Димитровски ЕЕ			
	Андон Петровски СООБ			
	Слободан Томиќ ЕЛЕ			
	Сања Сеизова ЕЛЕ			

КООРДИНАТИВНО ТЕЛО НА КОМОРАТА

Работен материјал за:

Работно тело: К1

Координатор: Реџеп Асани

Техничка поддршка: Оливија Трајковска

За секое работно тело да се подготви:

- Класер со ознака (К0, К1, К2....) и со најмалку 10 пластични фолиии за документи
- Класерот го чува одговорното лице за техничка поддршка - администратор (и ги средува документите во него)
- Тетратка со тврди корици, за водење записник од одржаните состаноци (составен дел на класерот)
- Во тетратката се потпишуваат присутните на секоја средба и тие податоци се основа за изработка за решение за надомест
- Официјалните записи од работата на работното тело ги подготвува и ги потпишува координаторот на работното тело
- Работата на работните тела се одвива во малите сали за состаноци на Комората
- Во класерот се чуваат предлозите и решенијата за исплата на извршителите
- На крајот од годината се подготвува РЕКАПИТУЛАЦИЈА на трошоците на работната група

Сите работни тела ќе започнат со работа, после усвојување на листата на учесници за секое тело, и после донесување на финсискиот план за работа на телата (во 2019 година). Се очекува дека почеток на работа на работните тела ќе биде после 26.02.2019 година, според насоки од координативното тело на комората, и координаторот на активностите назначен од Владата на РМ

ФОРМА НА КОМУНИКАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ ТЕЛА

1. Работното тело се состанува со покана од координаторот на работното тело
2. Доколку координаторот не закаже седница (а се укаже потреба) тоа ќе го стори преседателот на комората
3. Со поканата за работа на работното тело секој координатор доставува дневен ред
4. За работа на телото се води записник
5. Записникот се заверува во главна книга со архивски знак
6. Задолжително се достаува листа на присустни на состанокот со потпис
7. На крајот од секој месец се доставува месечен предлог за исплата на работа на членовите на работното тело, потпишан од кординаторот на работното тело
8. Секое работно тело има лице за техничка поддршка, кое се грижи за техничките работи поврзани со работата (види листа: администратор техничка поддршка, доколку координаторот за техничка подршка биде ангажиран надвор од рабтното време во комората се смета за учесник во телото и му се определува надомест, доколку е ангажиран во работно време, се смета дека тоа е дел од неговите работни задачи, а за заголемениот обем на активности води сметка раководителот на стручните служби во Комората)
9. За работа во работното тело учесниците ќе добиваат надомест според правилникот за надоместоци. (бр. 02-185/7-2)
10. Еднаш месечно (ако треба и почесто) се состануваат раководителите на работните групи и Координаторот во Координативното тело на проектот за да го утврдат прогресот според акциониот план на Владата, и да дадат насоки за натамошни активности.
11. По правило состаноците се одржуваат надвор од работното време. (после 16 часот, или во сабота и недела)
12. За работа во координативното тело на комората сите учесници добиваат надомест според правилникот за надоместоци
13. За учесниците кои доаѓаат од други градови се применува правилникот за надомест на патни трошоци (автобускакарта или воз)
14. Комуникацијата по mail на член од телото (доколку вклучува суштински предлози може да се смета за учество во работата на работното тело (со прилог на маилот, датум и час на испраќање), и за тоа дава предлог рековдителот на телото а одлучува преседателот на комората.
15. Сите предлози за измени и дополнувања да се доставуваат во хартиена и електронска форма до телото К, на формулар даден во прилог на овој материјал

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РЕФОРМА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ОД ОБЛАСТА НА ПЛАНИРАЊЕТО И ГРАДЕЊЕТО

Координатор на процесот **интересорно тело на Владата на РМ**	министерот м-р **Горан Сугарески,** министерот без ресор **д-р Зоран Шапуриќ,** заменик министерот **м-р Јани Макрадули** и ген сектретар ВРМ **д-р Драги Рашковски**	Септември 2017
Носител на процесот на реформирањето на планерската и градителската легислатива **Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам на РМ**	раководи в.д. директорот г-дин **Борјанчо Мицевски.** (1.02.2018) не е назначен нов раководител 8.02.2018.назначен е **м-р Боре Еркечов**, дипл.инж.град.	Друга информација не е добиена
Работна група со координативно тело	раководи проф. **д-р Мирослав Грчев** во својство на советник на Претседателот на владата на РМ за урбанизам и градежништво и експерт од областа на планерската и градежната легислатива	
Техничка подршка	Министерството за **транспорт и врски,** Министерство за **животна средина** и просторно планирање и **Агенцијата за просторно планирање**	
..Во секоја институција ќе треба да се формира работна група што ќе ги подготвува материјалите од доменот на надлежностите и стручната област на институцијата и ќе ги испраќа до Работната група при ДИГУ. **ИТНА МЕРКА** **Формирање на работни тела и комисии во секоја институција** што ќе партиципира во изработката на реформите, што ќе ги подготвуваат материјалите од доменот на надлежностите и стручната област на институцијата и ќе ги испраќаат до Работната група при ДИГУ. Време на реализација...5 дена (ОД КОЈ РОК??)	**Комора на овластени архитекти и овластени инженери**	Работно тело КО на комората. Координатор: Миле Димитровски Членови: Реџеп Асани Петар Цветановски Чедомир Андовски Жаклина Анѓеловска Со одлука бр: **Формирано на 29.09.2017**
Методологија Собирање на податоци за сите параметри од досегашното функционирање на системот: како во доменот на легислативата, прописите и стандардите што произлегуваат од неа, процесот на изработување и донесување на планови и плански документации од секаков вид, така и управно-правните постапки за	Секоја работна група ја извршува задачата и доставува извештај до **Работното тело К.**	Работни тела за поеднини области што се кординираат од членови на работната група **К**; Работно тело: КО-урбанизам и ПП Координатор: Ж.Ангеловска Работно тело: К1-Архитектура

<table>
<tr>
<td>спроведување на плановите и издавање на одобренија за градење, и процесот на градење до предавањето на градбите на употреба.
Време на реализација.
60 дена
Краен рок за извештај
1.Јануари 2017 (?)</td>
<td></td>
<td>Координатор Р.Асани
Работно тело К2-Градежништво
Координатор: П.Цветановски
Работно тело К3-Други струки
Координатор: Ч. Андовски</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">ПРВА ФАЗА</td>
</tr>
<tr>
<td>Прва фаза – ургентен пакет на предлози за изменување и дополнување на постојните закони, со цел за нивно чистење од непотребните и штетните членови во постојните закони, и нивна департизација и декриминализација. (овој текст е преземен од акцискиот план)

Време за реализација...30 дена
РОК;</td>
<td>Согледувања на состојбите и детектирање на невралгичните места и проблематичните членови од законите со анализа и детектирање на штетни законски и подзаконски одредби заради нивното итно укинување, и предлози за измени, бришења и/или дополнувања на законите во описна или амандманска форма со образложенија.
Време зреализација..10 дена
РОК:
За оваа фаза доставени се материјали до Министертвото, кои претходно се одобрени од УО.
Материја за ЗПУП бр. 1/2018
Материјал за ЗПУП бр.2/2018
Материјал за ЗГ, бр. 1/2018
Материјал за ЗГ бр 2/2018
Тарифник за ПУП (доставен во 2016)
Тарифник за минимални цени на услугите во 2018</td>
<td>Работа по групи
до .... ??

Работа на Работната група КО</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">Работната група во соработка со координативното тело ќе подготви анализа со предлог за неопходните палијативни измени и дополнувања на законите и прописите, секаде каде што треба итна корекција за да се добие време за квалитативно изготвување на новата легислатива.
Време за реализација...15 дена (од кој рок..?, прашањето е од УО на Комората до доставувачите на акцискиот план)</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">ВТОРА ФАЗА</td>
</tr>
<tr>
<td>Втора фаза – стратешка и концептуална реформа на планерското и градителското законодавство со предлог на нов текст на законите од областа.
Вкупно време за реализација..270 дена
Кога почнува втората фаза. ?????
(прашањето е од УО на Комората до доставувачите на акцискиот план)</td>
<td>Комора дополнително ќе се организира за учество во втората фаза,
нов текст на законите →
од областа</td>
<td>Интензивирање на работата на комисиите со почести состаноци и известувања до координативното тело на владата.</td>
</tr>
</table>

Претставник на Комората не учествувал во следните фази на работата

1. Собирање на податоци за сите параметри од досегашното функционирање на системот: како во доменот на легислативата, прописите и стандардите што произлегуваат од неа, процесот на изработување и донесување на планови и плански документации од секаков вид, така и управно-правните постапки за спроведување на плановите и издавање на одобренија за градење, и процесот на градење до предавањето на градбите на употреба.
   Време на реализација...60 дена

2. Анализа на сите аспекти од комплексниот процес на планирање, оформување на единиците на градежното земјиште и градењето, со особен интерес кон детектирање на деловите од законодавството и процесот на планирање и градење што го кочи развојот, создава нетранспарентни зони на корупција и други пречки во остварување на уставната цел на планирањето.
   Време на реализација...60 дена

3. **Создавање на концепт на новиот системски закон за планирање и градење.**
   Време на реализација...90 дена

   ОЧЕКУВАМЕ ДА ИМАМЕ АКТИВНО УЧЕСТВО ВО СЛЕДНИТЕ ФАЗИ

4. Проверка на предложениот модел и стручна и јавна расправа во рамки на институциите што партиципираат во процесот на изработката на новата легислатива, но и на најшироката професионална заедница.
   Време на реализација...30 дена

5. Формирање на плаузибилен текст на законот и измените и дополнувањата на сродните закони и предавање на текстот на Владата на РМ.
   Време на реализација...30 дена

Формулар за известување кон координативното тело К

Предлог измени во Законот за.......(точен назив на актот)

Член	**Постоен текст**	**Предлог нов текст**	**Образложение на предлог измената**	**Приоритет: Највисок- 1 Висок-2 Среден-3 Низок -4 Може да се преговара - 5**

ФОРМУЛАР 1.1

Пример за предлог (комуникација со членството)

Име на професионално одделение:

Програма 1. **ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА ЗАКОНИ**

Точка 1

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ:

Име на актот:
Закон за градење (Верзија, датум на донесување,

Предлог измена на член (став) кој гласи:

Слабости на постоечкиот став заради кои се бара измената:

Нов текст на членот и ставот:

Предности на предложеното решение

Дали преложеното решение предизвикува финасиски или административни последици по учесниците во процесот? (ако ДА тогаш кои)

Извод од записник со подршка на професионалното оделение.

Потпис на подносителот:

Доколку има пошироко образложение да се додадат дополнителни листови

Листа за комуникација

Техничка поддршка-администратор

Оливија Трајковска		olivija@komoraoai.mk

		мобилен	e-mail
1	Реџеп Асани		
2	Сашо Блажевски		
3	Никола Велковски		
4	Веселинка Герасимовска		
5	Благоја Цветковски		
6	Гајур Кадриу, Македонијапат		
7	Ана Ѓорѓиеска - МТВ		
8			
9			

Термин план и програма за работа на работното тело

термин	активност	Датум по програма	Одржан на ден
Февруари 2019	Состанок бр 1.		
	Состанок бр 2.		
	Извештај бр 1		
Март 2019	Состанок бр 3.		
	Состанок бр 4.		
	Извештај бр 2		
Април 2019	Состанок бр 5.		
	Состанок бр 6.		
	Извештај бр 3		
Мај 2019	Состанок бр 7.		
	Состанок бр 8.		
	Извештај бр 4		

ИЗВЕШТАЈ
за финансиското работењето на Комората во
2018

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

Остварените приходи во 2018 потекнуваат од активности согласно дејноста за која е регистрирана Комората и нема отстапувања во однос на основот за стекнување и во однос на дејноста.

Во табелата дадени се приходите според активноста по која се стекнати

ОПИС	2017	2018
Приходи од членарини	13.798.942	15.327.188
Приходи од членарини од овластувања за странци	3.561.323	6.662.139
Приходи од овластувања (уписнини)	2.954.396	3.158.070
Приходи од камати	1.251.450	1.042.872
Приходи од курсни разлики	0	0
Приходи од административни такси (дисциплинска комисија)	30.000	0
Приходи од Комерцијални настани (одобрување, сертификати итн)	23.490	266.756
Приходи од судска пресуда		163.653
Приходи од продажба на материјални средства, книги и услуги	39.534	0
Приходи од услуги реклама	189.745	73.800
Останати приходи	19.760	45.689
Вкупно остварени годишен приход	21.868.640	26.740.137
Пренесен дел на вишок на приходи од мината година	59.536.277	64.083.689
ВКУПНИ ПРИХОДИ	81.404.554	90.823.826

Нето остварениот приход без пренесени приходи од претходна година покажува зголемување од 22,3%.

Согласно Законот за сметководство, непрофитните организации разликата меѓу приходите и расходите ја евидентираат како вишок на приходи за наредната година за разлика од стопанството каде оваа разлика има третман на остварена добивка. Оваа разлика во тековната година се евидентира на сметките од пасивни разграничувања, за да во наредната година се евидентира како приход од мината година.

РЕАЛИЗИРАНИ ТРОШОЦИ

Остварените трошоци во 2018 година се дадени во табела подолу

Бр.	ОПИС	2017	2018
2.1	Потрошени материјали и електрична енергија	622.870	514.519
2.2	Услуги за одржување на работни простории и опремата	88.909	105.190
2.3	Трошоци за печатење	1.294.736	1.367.144
2.4	Услуги за тековно одржување на веб страната	88.385	9.205
2.5	Транспортни трошоци (ПТТ,поштарина , телефони)	506.838	543.190
2.6	Издатоци за репрезентација и други сродни трошоци	783.755	673.613
2.7	Наемнина на сала/опрема	30.200	8.850
2.8	Други трошоци	15.936	25.900
2.9	Провизија на платен промет	48.022	46.469
2.10	Дневници и патни трошоци	759.994	456.643
2.11	Надоместоци за регрес за годишен одмор	116.300	93.399
2.12	Платени членарини (странство)	177.263	190.429
2.13	Правни и адвокатски услуги	88.883	84.205
2.14	Сметководствени и ревизорски услуги	164.256	130.800
2.15	Услуги за преводи	18.208	5.304
2.16	Услуги договори за дело (управен одбор, комисии, и останати активности)	4.811.646	5.178.599
2.17	Останати расходи/данок на имот	24563+79780	39.890
2.18	Негативни курсни разлики и камати	2.856	4.603
2.19	Подршка на собири, конференции, учества (пренесени средства на други субјекти)	40.000	300.000
2.20	Набавка на опрема и капитални средства	1.207.098	371.993
2.21	Вложување во градежни објекти	28.431	0
2.22	Помош и донации (учество на научни собири)	93.333	52.000
2.23	Премии за осигурување	369.855	222.024
2.24	Бруто плати	5.785.918	5.309.033
-	Вкупен трошок без капитални инвестиции и/или реновирање на деловниот простор	**16.012.416**	**15.361.009**
	Вкупно	**17.247.945**	**15.733.002**

Вкупните трошоци во однос на 2017 се намалени за **8.78%**

Доколку се исклучат трошоците за набавка на опрема, капитални инвестиции и вложувања во градежниот објект, трошоците во 2018 година се намалени за 4.06%.

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА
за работа на Комората во
2019

П Р О Г Р А М А -1

ЗАКОНОТ ЗА ГРАДЕЊЕ и
ЗАКОНОТ ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
ЗАКОН ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО

февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРОГРАМАТА-1

Р.бр	Наслов на активноста*	Период на реализација	Потребни средства
1.	Клучни прашања за кои треба да се бараат измени и дополнувања во НАЦРТ Законот	После 26 Февруаири 2019	комисии
2.	Состаноци на професионалните оделенија заради идентификација на прашања од интерес на струката кои треба да се дополнат/изменат во НАЦРТ законот	Прво шестомесечие 2019	комисии
3.	Формирање на работни групи за подготвка на измени во Комората кои произлегуваат од примена на Законот за градење и Законот за ПУП	Второ шестомесечие 2019	комисии
4	Подготовка на дуги активности за донесување на акти на Комората поврзани со новите закони	Второ шестомесечие 2019	УО, Комисии
5	Активности за прилагодување на новите Закони	Второ шестомесечие 2019	УО, Комисии
6.	Промена на софтверски апликации за прилагодување на новите Законски решенија	Второ шестомесечие 2019	УО, Комисии
7.	Промени на сајтот на Комората, ажурирање на новите Закони и прописи	Второ шестомесечие 2019	УО, Комисии
8.	Подготовки за примена на новите правила за прзнавање на професионалните квалификации со проектот WB-6	Второ шестомесечие 2019	Собрание УО, Комисии

*Овие активности ќе се реализираат во континуитет, следејќи ја работata на законодавецот, или сугерирајќи му соодветни решенија на време.

ПРОГРАМА – 2
ПРИМЕНА НА ТАРИФНИК НА ИНЖЕНЕРСКИ УСЛУГИ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ

Р.бр	Наслов на активноста	Период на реализација	Потребни средства
1.	Согледување на досегашните активности по прашањето на донесување на тарификот	После усвојување на Тарифникот	не
2.	Анализа на тарифници и начин на имплементација и контрола на користењето на Тарифниците на сродните Комори и држави	После усвојување на Тарифникот	не
3.	Анализа на прашања помеѓу Министерството и комората во врска со Тарифник на услугите (подршка на примена на Тарифникот	После усвојување на Тарифникот	не
4.	Анализа на прашања помеѓу комората и стопанството во врска со Тарифник на услугите (подршка на примена на Тарифникот)	После усвојување на Тарифникот	да
5.	Дводневен семинар за користењето на Тарифникот и презентација на софтвер за пресметка на минимални цени на услуги (во сите региони во државата)	После усвојување на Тарифникот	да
6.	Други прашања во тимска работа вклучително формирање на Комисија за контрола на примената на Тарифникот	После усвојување на Тарифникот	да
7.	Анализа на резултати од контролата на примена на тарифникот и корективни мерки	После усвојување на Тарифникот	да

ПРОГРАМА – 3
СОРАБОТКА СО БИЗНИС ЗАЕДНИЦАТА
(ПОСЛЕ ДОНЕСУВАЊЕ НА НОВИТЕ ЗАКОНСКИ РЕШЕНИЈА)

февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр	Наслов на активноста	Период на реализација	Потребни средства
1.	Состанок со стопанската комора	3-2019	не
2.	Состанок со други стопански комори и оделенија	3-2019	не
3.	Регионални средби со бизнисмени членови на комората	3-4/2019	да
4.	Состанок со Министертвото за транспорт и врски за можностите за олеснување на потребите на бизнис заедницата	3-4/2019	не
5.	Можни промени во начинот на дејствување на комората во врска со унапредување на условите за работа на нејзините членови	4-5/2019	не
6.	Идентификација на клучните барања на бизнис заедницата во врска со Коморското работење и примената на Тарифниците	2-4/2019	не
7.	Идентификација на можностите на бизнис заедницата за заштита на вредноста на интелектуалниот труд на инженерите	2-6/2019	да
8.	Прашања кои ќе произлезат од регионалните средби		-

На регионалните средби да учествуваат

П Р О Г Р А М А - 4
МЕМОРАНДУМИ ЗА СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ
Февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА - М Е М О Р А Н Д У М И

	Институција	Рокови	Потребни средства
1	**Меморандум за соработка со Универзитет Воена Академија Ген. Михајло Апостолски - Скопје**	1-3/2019	потребни средства за работа на професионалните оделенија за разгледување на курикулумите на наставните програми
2	**Меморандум за соработка со Агенција за Енергетика**	1-3/2019	
3	**Меморандум за соработка со Министерство за Култура**	1-3/2019	Може да има позитивни финасиски импликации на буџетот на комората

АКТИВНИ М Е М О Р А Н Д У М И (потпишани во претходниот период 2018)

	Институција	Рокови	Потребни средства
1	**Меморандум за соработка со МАНУ**	Важи до раскинување	потребни средства за работа на професионалните оделенија за остварување на соработката
2	**Меморандум за соработка ИМИ**	Важи до раскинување	Средства за покривање на трошоци на Инженерски прстен околу 3000 евра на годишно ниво
3	**Меморандум за соработка со франшизна асоцијација на македонија**	Важи до раскинување	Може да има позитивни финасиски импликации на буџетот на комората

П Р О Г Р А М А - 5
МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА
Февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРОГРАМАТА

Р.бр	Наслов на активноста	Период на реализација	Потребни средства
1.	**Состанок на Инженерска иницијатива за регионална соработка ИИРС - Софија**	15 и 16 Април 2019	да
2.	**Состанок на Инженерска иницијатива за регионална соработка ИИРС – Загреб Хрватска Прво шестомесечие 2017**	Прво шестомесечие 2019	да
3.	**Состанок на Инженерска иницијатива за регионална соработка ИИРС Србија – Белград**	Второ шестомесечие 2019	да
4.	**Состанок со инженерска Комора на Србија – Белград вoврска со CPD**	Јуни 2019 9,10 мај 2019	да
5.	Посета на Инженерска комора на Бугарија со предавање на Собранието на Комората за признавање на овластувањата во регионот	1,2 Април 2019	да
6.	Учество на Средба на Извршниот Комитет на ИИРС во врска со организација на ИИРС – Скопје Октомври 2017, Виена	Јуни 2019	да
7.	Учество на Конгрес на WEFE Светска инженерска институција Мелбурн 2019	Ноември 2019	да
8.	Учество на регионална средба за безбедноста на електронските комуникации Белград	Април 2019	да
9	Учество на инженерски денови на Словенија со средба со престедателот на ЕЦЕЦ и кандидат за преседател на WFEO-Љубљана	Април 2019	да
10	Учество на прослава на годишнина на Комората на Србија	14 Јуни 2019	да
11	Учество на просллава на годишнина на Комората на Црна Гора	Септември 2019	да
12	Учество на прослава на годишнини на Комората на Бугарија	Октомври 2019	да
13	**Генерално Собрание на ЕЦЕЦ во Лисабон**	21 Октомври 2019	да
14	Учество на годишни собири на на инженерските комори со посебна проблематика	По договор	да
15	Учество на јубилејна прослава на Чешката комора Прага 2017	Крај на Јуни 2019	да
16	АД-ХОК патувања за потреби на унапредување на работата на комората	По потреба	да
17	Учество на членови на професионалните оделенија на собири на коморите и други стручни собири на кои се дискутира на проблемтатика од интерес на оделението	По барање и по одобрување УО	да
18	Со помош на ИИРС, но и блатерално, активности за остварување на соработка со Коморите на Архитектите и урбанисти планери во оние држави во кои тие се организирани во засебни комори	Континуирано во текот на целата година	да

П Р О Г Р А М А – 6
КОНТИНУИРАНА ПРОФЕСИОНАЛНА ДООБУКА (CPD)

согласно предложените активности на професионалните одделенија

февруари 2019 – февруари 2020

ПРЕДВИДЕНИ ТРОШОЦИ ЗА СЕМИНАРИ ЗА КОНТИНУИРАНА ПРОФЕСИОНАЛНА ЕДУКАЦИЈА НА ИНЖЕНЕРИТЕ ВО КОМОРАТА ЗА 2019 ГОДИНА (во денари)

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А

#		ВКУПНО	Хонорари	Хотел	Пат	Коктели	Друго
1.	АРХИТЕКТУРА	865.700	По спецификација на трошоците за секој настан поединечно				
2	ГРАДЕЖНИШТВО	1.120.000					
3	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	610.000					
4	МАШИНСТВО	520.000					
5	УРБАНИЗАМ	240.000					
6	ЖИВОТНА СРЕДИНА	60.000					
7	СООБРАЌАЈ	60.000					
8.	ГЕОТЕХНИКА	60.000					
9.	ГЕОДЕЗИЈА	60.000					
10	ЗПР/ППЗ	120.000					
11.	ЕНЕРГЕТСКАЕФИКАСНОСТ	180.000					
12	СТРАНСКИ ИНЖЕНЕРИ	300.000					
	ВКУПНО:	4.195.700					

П Р О Г Р А М А -7

Издавачка дејност

февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ

Р.бр	Наслов на активноста	Период на реализација	Потребни средства
2.	ИЗДАНИЕ: РЕШЕНИ ПРАКТИЧНИ ПРИМЕРИ ОД ОБЛАСТА НА ЕВРОКОДОВИ		да
3.	ПОДРШКА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА КАТАЛОЗИ		да
4.	ПОДРШКА ЗА ИЗДАВАЊЕ КНИГИ ОД ПОЗНАТИ АВТОРИ, ПО ПРЕДЛОГ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ОДЕЛЕНИЈА		да
5.	ПОДРШКА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА МОНОГРАФИЈА: ИНЖЕНЕРИТЕ НА МАКЕДОНИЈА (ПО ПРИМЕР НА ГРАДИТЕЛИТЕ НА МАКЕДОНИЈА)		да
6.	ПОДРШКА ЗА ПРЕВОД НА ПОТРЕБНИ НАРЕДБИ И УПАТСТВА ОД ЕВРОПСКАТА УНИЈА		да
7.	ПОДРШКА ЗА ПРЕВОД НА ПОТРЕБНИ НАРЕДБИ И УПАТСТВА ВО ВРСКА СО ГАСНАТА ТЕХНИКА DWGV		да
8.	ПОДРШКА НА МОНОГРАФИЈА ИНЖЕНЕРИТЕ – УМЕТНИЦИ –ЗБИРКА НА ФОТОГРАФИИ, ЛИКОВНИ ТВОРБИ, СКЛУПТУРИ И ДРУГИ УМЕТНИЧКИ ТВОРБИ НА ИНЖЕНЕРИТЕ		да
9.	ИЗДАВАЊЕ НА КАТАЛОГ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПРОФИЛИ И ДОДАТОЦИ НА ДИПЛОМИ НА ИНЖЕРИТЕ ОД УНИВЕРЗИТЕТИТЕ ВО МАКЕДОНИЈА И ПОДОБНОСТ ЗА АПЛИЦИРАЊЕ ЗА ОВЛАСТУВАЊА (СО МОН), И ВО ВРСКА СО ДОГОВОРОТ ЗА МЕЃУСЕБНО ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КВАЛИФИКАЦИИ		да
10	ПРЕСИНГ		да
11	ПОДГОТОВКА НА ЗБИРКА НА ПРЕСИНГ БР 1 ДО БР 35, ЗА ПОТРЕБИ НА КОМОРАТА И ЗА ПОТРЕБИ НА ИСТОРИСКИ АРХИВИ		да
13	Превод и адаптација за користење на софтвери		да

П Р О Г Р А М А - 8

ОДДБЕЛЕЖУВАЊЕ – 12 ГОДИНИ КОМОРА (18 Ноември 2019)

февруари 2019 – февруаири 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРОГРАМАТА

Р.бр	Наслов на активноста	Период на реализација	Потребни средства
1.	КРИТЕРИУМИ ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛИ НА ПРИЗНАНИЕ НА КОМОРАТА	Во текот на годината	не
2.	ПРАВИЛНИК ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛИ НА НАГРАДИ НА КОМОРАТА (ПО ОДДЕЛЕНИЈА	Во текот на годината	не
3.	ЛИСТА НА ЛИЦА И ИНСТИТУЦИИ КОИ ЌЕ БИДАТ ПОКАНЕТИ НА ПРОСЛАВАТА	Во текот на годината	не
4.	ЛИСТА НА ИНСТИТУЦИИ И ЛИЦА КОИ ЌЕ ДОБИЈАТ ПРИЗНАНИЕ (БЛАГОДАРНИЦА) КОМОРАТА	Во текот на годината	не
5.	ЛИСТА НА СТРАНСКИ КОМОРИ И ДРУГИ СУБЈЕКТИ И ЛИЦА КОИ ТРЕБА ДА ДОБИЈАТ БЛАГОДАРНИЦА ОД КОМОРАТА	Во текот на годината	не
7.	НОВО ЛИКОВНО ГРАФИЧКО РЕШЕНИЕ ЗА БЛАГОДАРНИЦИ (МАКЕДОНСКИ АНГЛИСКИ)	Во текот на годината	да
8.	ПОДГОТОВКА НА ПРОГРАМА ЗА ПРОСЛАВАТА	Октомври-ноември	не
9	МЕДИУМСКА ПОКРИЕНОСТ ТВ, РАДИО, МЕДИУМИ	декември	не
10.	ФОТОГРАФИИ И АКТИВНОСТИ ВО ВРСКА СО ФОТОАЛБУМ	декември	да
11	FOLOW UP АКТИВНОСТИ	декември	не

П Р О Г Р А М А - 9

ИНДИКАТОРИ НА УСПЕШНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО

февруари 2017 – февруари 2020

СЕ СЛЕДАТ И СЕ ПРЕЗЕНТИРААТ СЕКОЈА ГОДИНА ВО ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ГОДИШНОТО СОБРАНИЕ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРОГРАМАТА

Р.бр	Наслов на активноста	2017	2018	2019
1.	БРОЈ НА ЧЛЕНОВИ			
2.	БРОЈ НА ИЗДАДЕНИ ОВЛАСТУВАЊА (НОВИ)			
3.	БРОЈ НА ОБНОВЕНИ ОВЛАСТУВАЊА			
4.	БРОЈ НА СТРАНСКИ ОВЛАСТУВАЊА			
5.	ВКУПЕН ПРИХОД / РАСХОДИ			
6.	БРОЈ НА МЕМОРАНДУМИ ЗА СОРАБОТКА			
7.	БРОЈ НА ПОСЕТИ НА WEB-СТРАНИЦАТА			
8.	БРОЈ НА ИЗДАДЕНИ КНИГИ			
9	БРОЈ НА УЧЕСНИЦИ ВО CPD			
10	БРОЈ НА ОДРЖАНИ ОБУКИ – CPD			
11	БРОЈ НА ОДРЖАНИ ОБУКИ – ЕВРО КОД			
12	БРОЈ НА ПОДРЖАНИ НАУЧНИ И СТРУЧНИ СОБИРИ			
13	БРОЈ НА ОДРЖАНИ ТЕМАТСКИ СОСТАНОЦИ			
14	Меѓународна соработка			
15	Анкети со членството и резултати од анкетите			
16	Други квалитативни индикатори			

П Р О Г Р А М А - 10

НАБАВКИ НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА И СИТЕН ИНВЕНТАР

ГОДИШНА ЛИСТА НА НАБАВКИ

февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРОГРАМАТА

Р.бр	НОСИТЕЛ	Наслов на активноста
1.		ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА (обнова на компјутери)
2.		КАНЦЕЛАРИСКИ МЕБЕЛ (столици, маси за работилници)
3.		СИТЕН ИНВЕНТАР
4.		УГОСТИТЕЛСКИ УСЛУГИИ ПОТРЕБИ НА ДНЕВНА ОСНОВА (КАФЕ, ЧАЈ, СОКОВИ, ВОДИ) ЗА ГОСТИ И ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ
5.		АВИОНСКИ ПРЕВОЗИ И ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ (АВТОБУС, ВОЗ, ТАКСИ)
6.		ОДРЖУВАЊЕ НА ПРОСТОРИИТЕ
7.		ЗАНАЕТЧИСКИ УСЛУГИ, ХИГИЕНА
8.		БЕЗБЕДНОСТ, СИГУРНОСТ
9		ПРОТИВПОЖАРНА ОПРЕМА (одржување на опремата според елаборат)
10		ОПРЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА ВРАБОТЕНИТЕ (елаборат, медицински прегледи)
11		ОПРЕМА ЗА РЕГИСТРАЦИЈА НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ
12		СЕФ ЗА ВАЖНИ ДОКУМЕНТИ Х 3
13		ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛИ, ТОНЕРИ, ХАРТИИ, КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ
14		НАБАВКА НА РЕПРЕЗЕНТАТИВЕН МАТЕРИЈАЛ (со лого на комората)

П Р О Г Р А М А -11

Студија на структурата на членството на Комората и прогноза на структурата во зависност од бројот на завршени инженери на Универзитетите во Република Македонија и процесите на миграција на високообразуваните кадри од сиромашните држави (вклучително и Македонија)

февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр	Наслов на активноста	Период на реализација	Потребни средства
1.	Подготовка на тим за изработка на студијата		
2.	Преглед на слични студии*		
3.	Модификација на базата на податоци за реализација на студијата		
4.	Подршка од соодветно Министерство за изработка на студијата		
5.	Презентација на првични податоци од студијата		
6.	Јавна дискусија (во Собранието на Комората)		
7.	Објавување на делови од студијата и предлог решенија		
8.	Постапки и методи за имплементација на резултатите од студијата		
9.	Соработка со стопанството за надминување на состојбите, (примена на тарифникот, стимулации, стипендии, ...		
10.			
11			
12			
13			

- *Слични студии постојат во различни држави

П Р О Г Р А М А -12

подготвка за учество и учество на ГЕНЕРАЛНИТЕ СОБРАНИЈА НА Е С Е С на 7, 8, 9 Април во Љубљана и 21, 22 Септември во Лисабон

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр	**Наслов на активноста**	Период на	Потреб
1.	Покана од Преседателот на ЕЦЕЦ за учество	Јануари 2019	
2.	Званично прифаќање на поканата	Јануари 2019	
3.	Известување на ЕЦЕЦ и покана до членките за состанок	Февруари 2017	
4.	Покана за подготвителен состанок за ЕЦЕЦ		
5.	Подготовка на стручниот тим кој ќе учествува на конференцијата (заедно со потпреседседателот на извршниот одбор на ЕЦЕЦ)		
6.	Подготовка на презентации и ставови од Скопје		
7.	Оперативни подготовки за средбите		
8.	Настани во пресрет на генералното собрание на ЕЦЕЦ		
9.	Прашања кои се важни за Комората ОАИ, и кои би можеле да бидат сугерирани како препораки од ЕЦЕЦ до македонските институции		
10	Присуство на Министри на Собирот на ЕЦЕЦ		
13	ГЕНЕРАЛНО СОБРАНИЕ НА ЕЦЕЦ (17. и 18.)	Април Септември	
14	Медиумска покриеност		
15	Folow UP		

П Р О Г Р А М А -13

Натамошно ажурирање на базата на податоци на членството во комората и утврдување на МАТИЧНО одделение на членовите кои имаат овластувања од повеќе одделенија

февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр	Наслов на активноста	Период на	Потребни
	Подготовка на одлука за почеток на активности (ДА/НЕ/КОГА), после донесување на Новиот Закон за градба		
1.	Подготвка на тим за реализација програмата со рокови		
2.	Правилник за МАТИЧНОСТ (подготвен е да се усвои)		
3.	Права и обврски во матичното одделение		
4.	Права и обврски во другите одделенија во кои членува		
5.	Реализација на прашалник за матично оделение - изјаснување		
6.	Идентификација на спорни прашања кои произлегуваат од матичноста		
7.	Внесување на податоците од прашалниокот и утврдување на реалните состојби во професионалните одделенија		
8.	Право на промена на матичното оделение (да или не, кога можно?)		
9.	ЧЛЕНОВИ КОИ НЕ СЕ ИЗЈАСНИЛЕ ВО ОПРЕДЕЛЕНИОТ РОК (? -		
10	АЖУРИРАЊЕ НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ (ПЕРИОДИЧНО, НА КОЛКУ ВРЕМЕ		
11	ДРУГИ ПРАШАЊА КОИ ЌЕ ПРОИЗЛЕЗАТ ОД РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ		

П Р О Г Р А М А -14

Анализа на членарината и другите давачки на членството во комората и предлози за подобрување

февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр	Наслов на активноста	Период на	Потребни
	Подготовка на одлука за почеток на активности (ДА/НЕ/КОГА)		
1.	Подготовка на тим за реализација програмата со рокови		
2.	Преглед ан членарините во членките на ИИРС со споредбена анализа за GPD, плати стандард во државата, ценовници, осигурување		
3.	Структура на членарината, (колку членови плаќаат една членарина а членуваат во повеќе оделенија),		
4.	Структура на трошоци покриени од членарината		
5.	Права и обврски во другите одделенија во кои членува		
6.	Реализација на прашалник за членарината		
7.	Предлози за подобрување		
8.	Конечен долгорочен предлог		
9.	АЖУРИРАЊЕ НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ (ПЕРИОДИЧНО, НА КОЛКУ ВРЕМЕ		
10.	ДРУГИ ПРАШАЊА КОИ ЌЕ ПРОИЗЛЕЗАТ ОД РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ		
11.	ИЗРАБОТКА И ОБЈАВУВАЊЕ на Ценовник на услуги од Комората (Членарина, уписнина, продолжување на овластување, сертификати.........)		

П Р О Г Р А М А -15
Статегија за работа и развој на Комората (2020-2030)
февруари 2019 – февруари 2020

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр	Наслов на активноста	Период на	Потребни
	Подготовка на одлука за почеток на активности (ДА/НЕ/КОГА)		
1.	Подготовка на тим за реализација програмата со рокови		
2.	Преглед на стратегии на коморите членките на ИИРС со споредбена анализа за GPD, плати стандард во државата, ценовници, осигурување		
3.	Структура на стратегијата, (краткорочна усгласеност со ЕЦЕЦ, со WFEO, која е целта на работа на комората и како се остварува		
4.	Програми за остравување на стратегијата		
5.	Акциони планови		
6.	Реализација на прашалник за стратегијата		
7.	Предлози за подобрување		
8.	Конечен долгорочен предлог на стретегија 2020-2030 која ќе ја усвои Собранието		

ПРОГРАМА -16

Програма за работа на стручните служби

Тековни оперативни активности за 2019 година

Работата на службите на Комората е дефинирана со оперативните активности кои произлегуваат од основните дејности на Комората.

1. Првата половина од 2019 година е период на редовно **продолжување на 5-годишните** овластувања **(со замена на старите со ново печтење)**, па очекуваме исклучително зголемен обем на работа, со апликации за продолжување на околу пет илјади издадени овластувања.

2. Оперативна организација на **семинарите за професионален развој**. Изминативе 5 години бројот на семинари се зголемуваше праволиниски, и тоа од 3-4 семинари годишно во 2012, на 16 семинари во 2015, па до 20-30 семинари во 2017 и 2018 година. Базирано на предложените програми за работа на професионалните одделенија, очекуваме во 2019 година бројот на семинари да биде зголемен. Семинарите се целосно административно организирани од службите на Комората, а освен оперативната организација (покани, веб најави, материјали, опрема за сала, печатење на сертификатите, веб објави итн) вработените се целосно ангажирани за набавка, послужување и расчистување од мини-коктелите, како и фотографирање и обработка на сликите од семинарите, што ги дополнува нивните основни задолженија.

3. Комуникација со членството за сите потреби на членовите на Комората и администрирање на потребите на **комисиите во професионалните одделенија**. Од 2012 до 2018 година, бројот на активни членови на Комората е зголемен за околу 50%, што придонесе за зголемување на основниот обем на работа на вработените во Комората (50% повеќе подготовка на материјали за комисиите, повеќе одготовки за исплати за комисиите, повеќе комуникација со членството итн). Очекуваме во 2019 година овој интензитет да продолжи.

4. Тековни административни дејности, подготовки за исплати за работните тела и комисии во Комората, административна поддршка на организацијата на службени патувања од Комората, административна подготовка на одделенските состаноци, дописи и комуникации со државни и други органи и тела итн.

5. Дописи со одговори на писма со барања за проверки на активно членство, од Министерството за транспорт и врски. Во 2018 година имавме повеќе од 500 писма од надлежното министерство за проверка на активното членство на членовите на Комората, а очекуваме истиот интензитет да продолжи и во 2019 година.

6. Администрирање на **дисциплинските, второстепените и судските постапки** во Комората. Моментално имаме 10тина активни судско-извршни постапки, очекуваме да остане истиот интензитет и во 2019.
7. Содржинско и техничко **одржување на веб страната** на Комората, со очекување дека во 2019 година ќе имаме околу 150тина содржински промени на веб страната. Ова ќе биде следено и со соодветни објави на социјалните мрежи.

8. Продолжување со процесот на пречистување на датабазата на членовите на Комората. Во 2019 година, очекуваме да се зголеми бројот на издадени решенија за престанок на членство. Досега службите имаат изготвено преку 1.200 решенија за престанок на членство, и очекуваме да се продолжи со оваа активност.

9. **Останати тековни оперативни задолженија**: сметководствени пресметки и и комуникација со надворешното сметководство на Комората, учеств во организација на манифестацијата инженерски прстен, учество во уредувачкиот одбор на Пресинг, продолжување и интензивирање на активностите околу анкетите со членството, продолжување со процесот на **тековно дигитализирање** на новонастанатиот архивски материјал, одржување и осовременување на функционалноста на новиот работен простор на Комората итн.

Проектни активности

Во 2019 година, службите на комората ќе работат на неколку проектни активности, и тоа:

1. Во 2019 година, се очекуваат два нови Закони кои ја дефинираат позицијата и работата на Комората - Закон за градење и Закон за просторно и урбанистичко планирање. Доколку во овие законски решенија се предложат промени во типовите на овластувања или процесот на издавање на овластувања, тоа ќе предизвика барање за посериозни промени во компјутерскиот систем на Комората и во оперативната организација.

2. Во 2019 година, се очекува Министерството за транспорт и врски да ја одобри интеграцијата на компјутерскиот систем на Комората и системот е-градежна дозвола хостиран од ЗЕЛС. Ова ќе отвори значително зголемување на комуникацијата со инженерите и дополнителни проверки, бидејќи СИТЕ апликации за одобренија за градење од сите општини од целата држава, ќе бидат предмет на системска проверка од системот на Комората, и кога ќе се јави било каков проблем, инженерите треба да се јават во Комората. Очекуваме голем наплив на повици и предмети за разрешување во 2019.

3. Во 2018 година е извршена целосна промена на техничката-електронска платформа на компјутерскот систем на Комората. Во наредната 2019 година, фокусот ќе биде ставен на додавање на нови функционалности во системот со цел подобрување на процесот на администрирање на внатрешните процеси (матичност на членство и слично).

Програмата **за работа на стручните служби** е подготвена од
Димче Атанасовски, генерален секретар на Комората

ФИНАНСИСКИ ПЛАН
за работа на Комората во
2019

I. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Остварените приходи во 2019 ќе потекнуваат од активности согласно дејноста за која е регистрирана Комората и нема отстапувања во однос на основот за стекнување како во однос на минатата година така и во однос на дејноста.

ОПИС	2016	2017	2018	2019
Приходи од членарини	17.845.888	13.798.942	14.000.000	15.000.000
Приходи овластувања -странство	4.823.344	3.561.323	2.000.000	3.000.000
Приходи од овластувања	4.303.299	2.954.396	3.000.000	3.000.000
Приходи од камати	775.140	1.251.450	1.200.000	1.000.000
Приходи од курсни разлики			-	0
Приходи од административна такси (дисциплинска комисија)		30.000	-	30.000
Приходи од акредитација (комерцијални настани)		23.490	100.000	300.000
Приходи од продажба на материјални средства,книги и услуги	53.074	39.534	-	150.000
Приходи од услуги реклама	-	189.745	-	100.000
Останати приходи	-	19.760	-	50.000
Вкупно остварени приход во тековната година	27.800.745	21.868.640	20.300.00 - 7.2 %	23.000.000 +11.8%
ВКУПНИ ПРИХОДИ	88.436.587	81.404.554	80.300.000 - 1.3 %	87.083.689 +7,8%

Ако се спореди нето планираниот приход без пренесени приходи од претходна година планиран е пад на приходите во износ од 1.3 %

Согласно Законот за сметководство, непрофитните организации разликата меѓу приходите и расходите ја евидентираат како вишок на приходи за наредната година за разлика од стопанство каде оваа разлика има третман на остварена добивка. Оваа разлика во тековната година се евидентира на сметките од пасивни разграничувања, за во наредната година да се евидентира како приход од мината година.

II. ПЛАНИРАНИ ТРОШОЦИ

Бр.	ОПИС	2016	2017	2018 -план	2018- реализац	2019 -план
2.1	Потрошени материјали и	413.129	622.870	700.000	514.519	800.000
2.2	Услуги за одржување на	143.776	88.909	100.000	105.190	105.000
2.3	Трошоци за печатење*	2.028.548	1.294.736	1.300.000	1.367.144	1.500.000
2.4	Услуги за тековно	87.222	88.385	90.000	9.205	100.000
2.5	Транспортни трошоци	544.220	506.838	510.000	543.190	800.000
2.6	Издатоци за	1.237.360	783.755	800.000	673.613	673.613
2.7	Наемнина (сала, простор	472.750	30.200	30.000	8.850	60.000
2.8	Други трошоци	59.853	15.936	16.000	25.900	25.000
2.9	Провизија на платен	42.103	48.022	50.000	46.469	50.469
2.10	Дневници и патни	417.629	759.994	800.000	456.643	800.000
2.11	Надоместоци на	406.210	116.300	120.000	93.399	200.000
2.12	Платени	171.847	177.263	180.000	190.429	190.000
2.13	Правни и адвокатски	112.724	88.883	200.000	84.205	100.000
2.14	Сметководствени и	106.200	164.256	220.000	130.800	200.000
2.15	Услуги за преводи	23.138	18.208	20.000	5.304	100.000
2.16	Услуги дог за дело	5.413.094	4.811.646	5.000.000		6.000.000
2.17	Останати расходи	335.322	79780	110.000	39.890	100.000
2.18	Негативни курсни	53.020	2.856	3.000	4.603	5.000
2.19	Пренесени средства на	136.500	40.000	40.000		40.000
2.20	Набавка на опрема и	3.175.212	1.207.098	1.500.000	371.993	2.000.000
2.21	Вложување во градежни	8.101.404	28.431	30.000	0	50.000
2.22	Помош и донации	194.100	93.333	300.000	52.000	500.000
2.23	Премии за осигурување	131.114	369.855	370.000	222.024	400.000
2.24	Бруто плати	4.956.571	5.785.918	5.800.000	5.309.033	5.990.000
-	Вкупно трошок без капитални инвестиции и	17.484.430	16.012.416	16.519.000 0,31 %	15.361.009	
	Вкупно	28.763.046	17.247.945	18.619.000 +7.9 %	15.733.002 -15.5%	20.788.000 +24,4.%

Трошоците во однос на 2019 година се предвидува да се зголемат за 24.4 %

Доколку се исклучат трошоците за капитални инвестиции и вложувања во градежниот објект, трошоците во 2019 година се предвидува да се зголемат за 0,31 %.

Зголемување се предвидува во ставките, трошоци за печатење кое би се зголемило заради зголемен обем печатени материјали за измена на законите, издатоци за трошоци за одржување на состаноци на работните групи за измена на законите, дневници и патни трошоци на учесниците во Координатвните тела, услуги договор за дело (комисии и исплата на надоместоци), набавка на опрема (според закон – обезбедување на архивата, софтвер, лифт) помош и донации за потпомагање на собири од областа на професионалните оделенија на Комората.

Предлози за

ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАВАЧ НА СОБРАНИЕТО

Предлози за

ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Професионалните одделенија предложија да продолжи истиот состав на Дисциплинската комисија и за наредниот мандатен период од две години, во состав:

- **Сашо Блажевски, претседател на дисциплинската комисија,**
- Христинка Матоска, заменик претседател
- Влатко Иванов, член
- Андон Петровски, член
- Игор Никодинов, заменик член
- Д-р Влатко Коробар, заменик член
- Шабан Алиу, заменник член

Извештаи од

КОМИСИИ НА СОБРАНИЕТО НА КОМОРАТА

2018

ИЗВЕШТАЈ

од Дисциплинската комисија на Комората
за 2018 година

Во текот на 2018 година, до дисциплинската комисија не беше доставен ниту еден предмет за постапување.

Со почит,

Скопје,
31.01.2019 г.

Сашо Блажевски
Претседател на
Дисциплинската комисија

ИЗВЕШТАЈ

За работата на Комисијата за решавање на жалби од втор степен
во периодот од 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

Комисијата за решавање на жалби од втор степен работеше на 2(два) предмети кои беа пристигнати во овој период. Во двата предмети се решаваше на жалби против решенија кои се однесуваа на одбивање за издавање на Овластувања.

Двата предмети беа одбиени како неосновани, поради јасни законски одредби.

Сите предмети пристигнати до Комисијата за решавање на жалби од втор степен беа решени согласно законските рокови.

Во прилог, табеларен приказ на предметите.

со почит,

Скопје,
29.01.2019 г.

Емил Бундевски,
претседател на
второстепена комисија за жалби

ПРИСТИГНАТИ ПРЕДМЕТИ ВО ПЕРИОД ОД 01.01.2018 до 31.12.2018							
р.бр.	архивски број	дата	предмет за инженер	предмет	решение	состав на комисија	донесена одлука
1	03-62/3	30.01.2018	Висар Палоши	жалба против решение	одбиена, како неоснована	1. Емил Бундевски 2. Љупчо Георгиевски 3. Алекса Томовски	едногласно
2	03-63/4	30.01.2018	Ристо Мрмов	жалба против решение	одбиена, како неоснована	1. Емил Бундевски 2. Љупчо Георгиевски 3. Алекса Томовски	едногласно

Бул. Партизански одреди бр.29, ТЦ Буњаковец, кат 2, локал 15
Телефон: +389 2 3222 356 | Е-маил: contact@komoraoai.mk